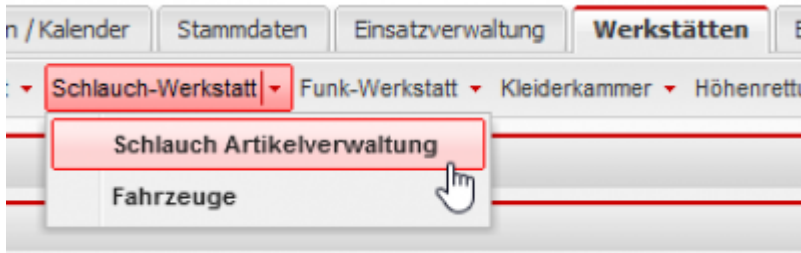


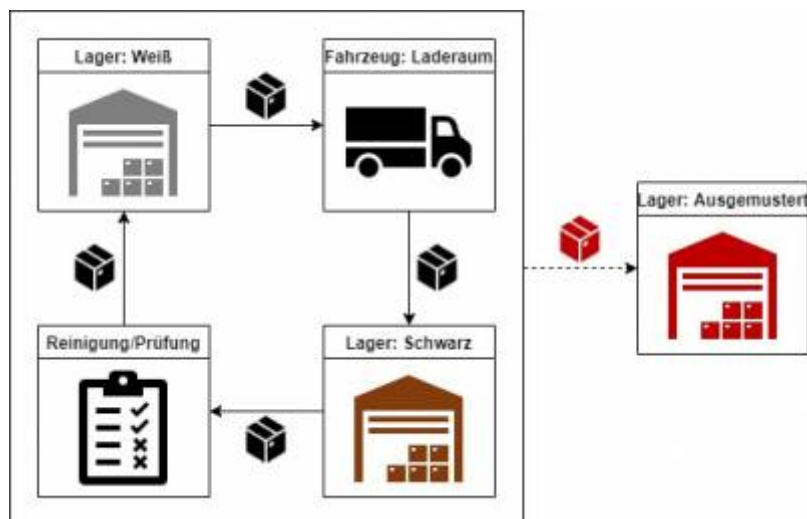
Werkstätte - Schlauch-Werkstatt

(alle aufgeführten Informationen sind nur Empfehlungen zum Aufbau und Nutzung der Module im E-PROFVS)



Vorhaben

Einen Workflow zur Schlauch-Werkstatt anlegen um fertige Schläuche aus einem Lager auf Fahrzeug Laderäume zu Buchen und benutzte Schläuche aus den Fahrzeug Laderäumen in ein anderes Lager umbuchen.



Ablauf

1. Webseite öffnen: [https://\[FEUERWEHR\].fvsweb.com/mobile_index.php](https://[FEUERWEHR].fvsweb.com/mobile_index.php)
2. Login - API-Key/EAN Scannen
3. Auswahl „Lagerbewegung intern“
4. **Scan 1:** Das Lager in welches gebucht werden soll (z.B. Schmutzlager oder Fahrzeug)
5. **Scan 2:** Dienstleistung (z.B. PA-Falsche füllen)
6. **Scan 3:** Artikel Code scannen
7. Wieder mit Schritt 5. weiterverfahren

Vorbereitung

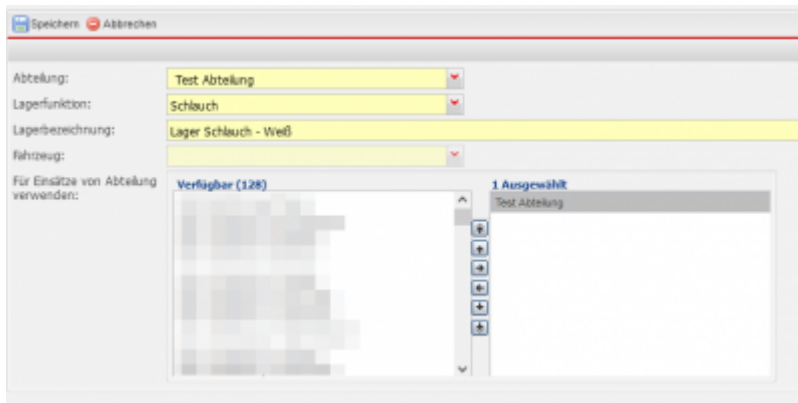
Lager anlegen

Stammdaten/Lager



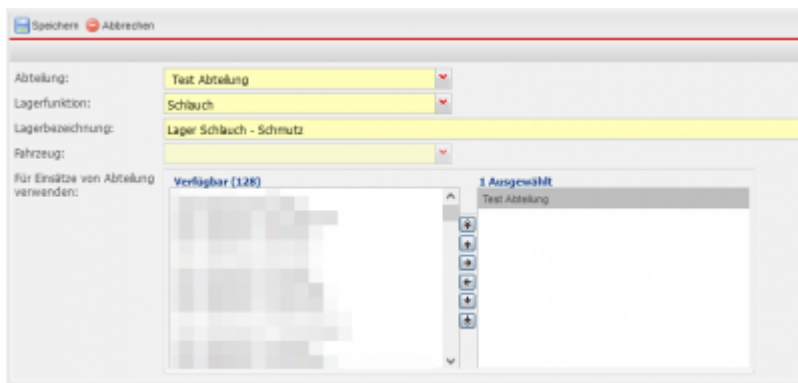
1. Lager - Weiß

1.1. Neues Lager anlegen "+Neu"



2. Lager - Schmutz

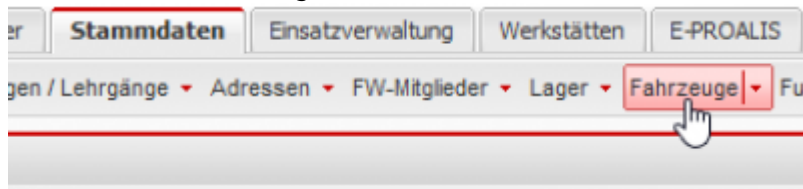
2.1. Neues Lager anlegen "+Neu"



Fahrzeug mit Lagerfläche anlegen

1. Fahrzeug anlegen

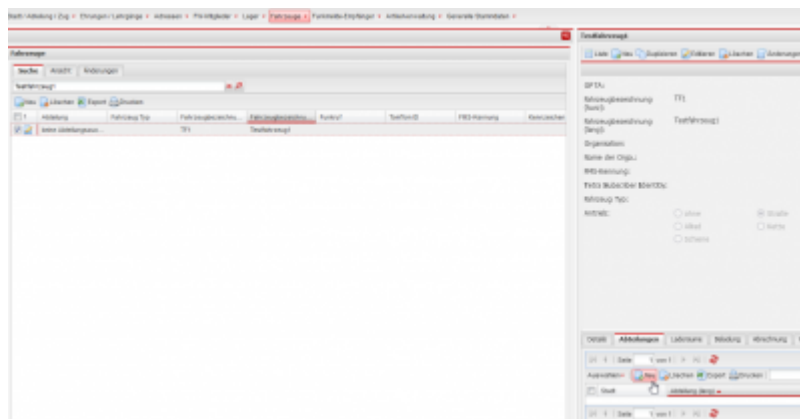
Stammdaten/Fahrzeuge



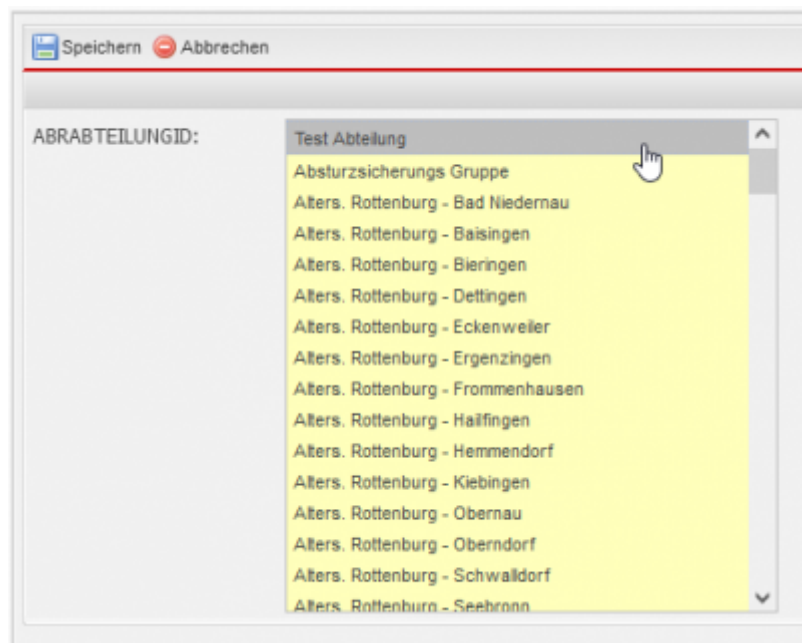
1.1. Neues Fahrzeug anlegen "+Neu"

„Speichern“

1.2. Eine Abteilung dem Fahrzeug zuordnen

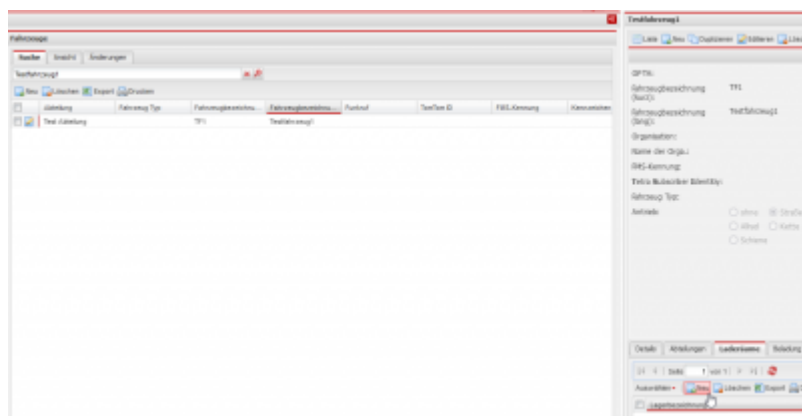


„Abteilung“ → „+Neu“

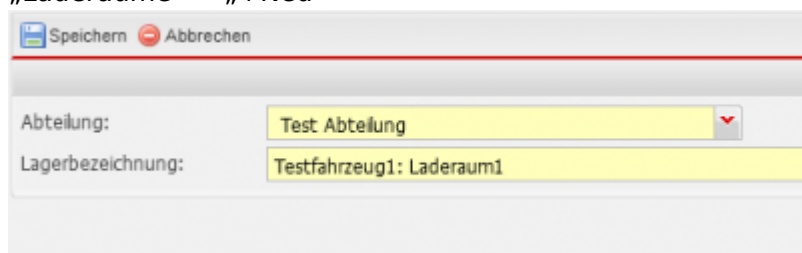


„Speichern“

1.3. Laderaum für Fahrzeug anlegen



„Laderäume“ → „+Neu“



„Speichern“

Schlauch anlegen

1. Artikel (Schlauch) anlegen

Stammdaten/Artikelverwaltung/Artikelstamm



1.1. Neuen Artikel Schlauch anlegen "+Neu"

Speichern Abbrechen

Warengruppe: Wasserführende Armaturen mit Zubehör - Druckschlauch B

Artikel-Stamm-Nr.: 10017

Artikel-Text: Schlauch Test

Einheit: Stück

Bemerkung:

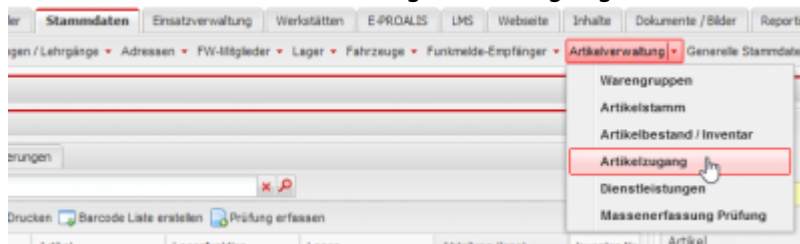
VK-Preis: 0,00

Massenartikel: ☐

Barcode:

1.2. Schlauch hinzubuchen

Stammdaten/Artikelverwaltung/Artikelzugang



1.2.1. Buchungsdaten ausfüllen

Artikelzugang

Leistung

Lieferant: i-projecta GmbH, Gießen Lieferdatum: 29.11.2022 Bemerkung: Lager: Lager Schlauch - Weiß ☐ Lager mit FW-Mitgliedern

Artikel: Schlauch Test Menge: 3 Preis: 6,80 Ablaufdatum: Größe: Hersteller: Barcode & S/N erfassen # Barcode: 0 # S/N: 0

Zurück Neuanfrage

1.2.2. Barcodes & S/N für Artikel vergeben "Barcode & S/N erfassen"

Hersteller

Barcode & S/N erfassen # Barcodes: 3 # S/N: 3

Barcode als S/N: ☒

Barcode

3 von 3

9900001
9900002
9900003

S/N

3 von 3

9900001
9900002
9900003

Übernehmen Abbrechen

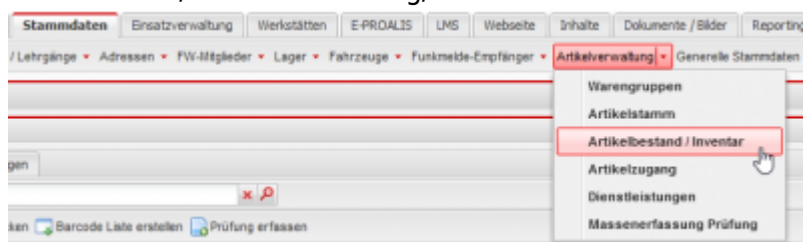
„Übernehmen“

1.2.3. Artikelzugang buchen - "Speichern"

(ggf. über „Zeile hinzubuchen“ mehr Artikel der Buchung hinzufügen)

1.3. Artikelbestand prüfen

Stammdaten/Artikelverwaltung/Artikelbestand-Inventar



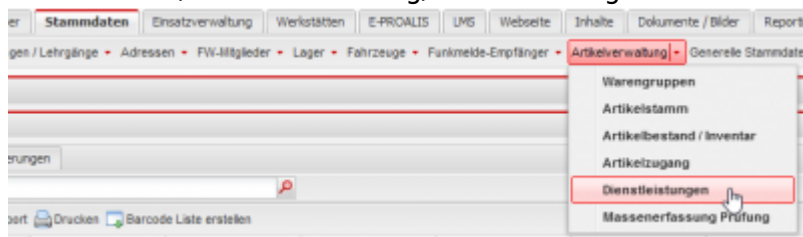
Hinzugebuchte Schläuche:

| Warengruppe | Artikel | Lagerfunktion | Lager | Abbildung (Besch.) | Inventar-Nr. | S/N | Barcode |
|-----------------|---------------|---------------|---------------------|--------------------|--------------|---------|---------|
| NeuerStromkreis | Schlauch Test | Schlauch | Lager Schlauch - 01 | Test-Anleitung | 9900001 | 9900001 | 9900001 |
| NeuerStromkreis | Schlauch Test | Schlauch | Lager Schlauch - 01 | Test-Anleitung | 9900002 | 9900002 | 9900002 |
| NeuerStromkreis | Schlauch Test | Schlauch | Lager Schlauch - 01 | Test-Anleitung | 9900003 | 9900003 | 9900003 |

Dienstleistung (mit Prüfung) für Artikel hinterlegen

1. Dienstleistung erstellen

Stammdaten/Artikelverwaltung/Dienstleistungen



1.1. Neue Dienstleistung anlegen "+Neu"

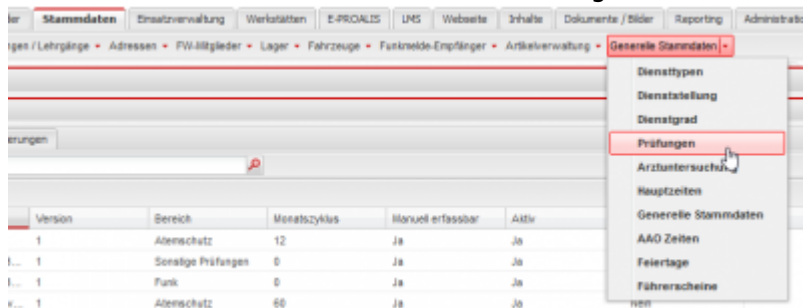
 A screenshot of a form titled 'Speichern' and 'Abbrechen'. The form contains the following fields:

- Warengruppe: Dienstleistung
- Lager: Lager Schlauch - Schmutz
- Lieferant:
- Dienstleistung: Schlauch - Reinigung
- Artikel-Stamm-Nr.: 10018
- Inventar-Nr.:
- Einheit:
- VK-Preis: 0,00
- Prüfung: Sofortprüfung (Nach Einsatz)
- Bemerkung:
- Dienstleistung(en) abrechnen an:

(optional: „Prüfung:“ hinterlegen, Prüfungen können erstellt werden unter: Stammdaten/Generelle Stammdaten/Prüfungen)

2. Prüfungen

Stammdaten/Generelle Stammdaten/Prüfungen



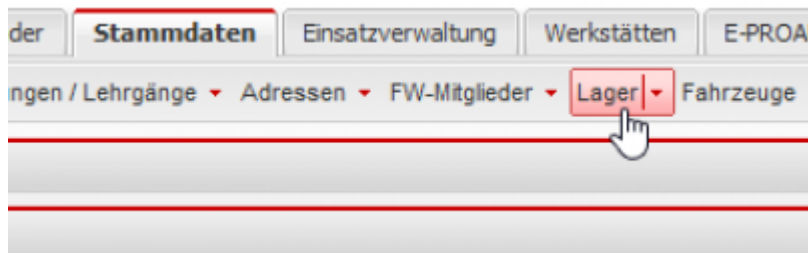
Prüfungen können hinterlegt werden für:

- Artikelstamm
- Dienstleistungen

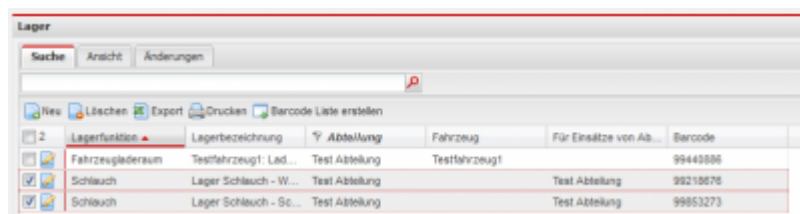
Barcodes für Handscanner erzeugen

1. Lager

Stammdaten/Lager



1.1. Lager - Schlauch

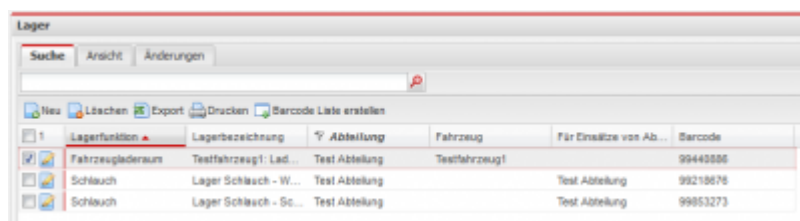


gewollte Lager auswählen → „Checkbox in Liste anhaken“

Barcodes erzeugen → „Barcode Liste erstellen“

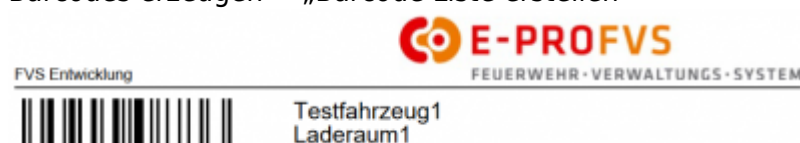


1.2. Lager - Fahrzeug



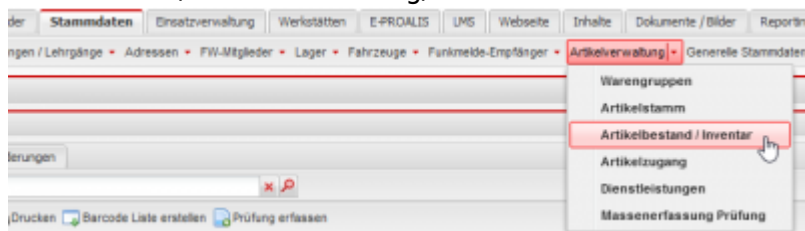
gewollte Lager auswählen → „Checkbox in Liste anhaken“

Barcodes erzeugen → „Barcode Liste erstellen“



2. Artikel

Stammdaten/Artikelverwaltung/Artikelbestand-Inventar



2.1. Artikel

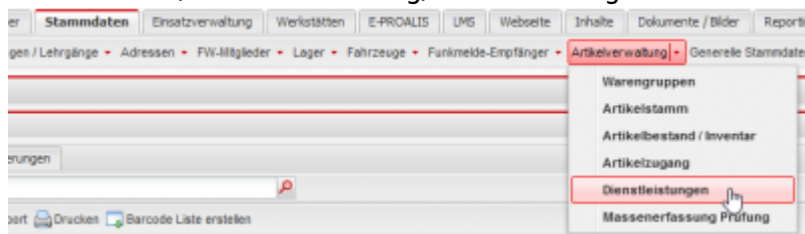


gewollte Artikel auswählen → „Checkbox in Liste anhaken“
 Barcodes erzeugen → „Barcode Liste erstellen“

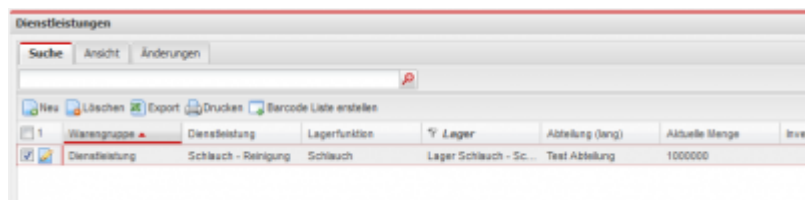


3. Dienstleistungen

Stammdaten/Artikelverwaltung/Dienstleistungen



3.1. Dienstleistungen



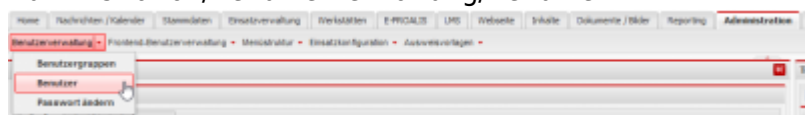
gewollte Artikel auswählen → „Checkbox in Liste anhaken“
Barcodes erzeugen → „Barcode Liste erstellen“



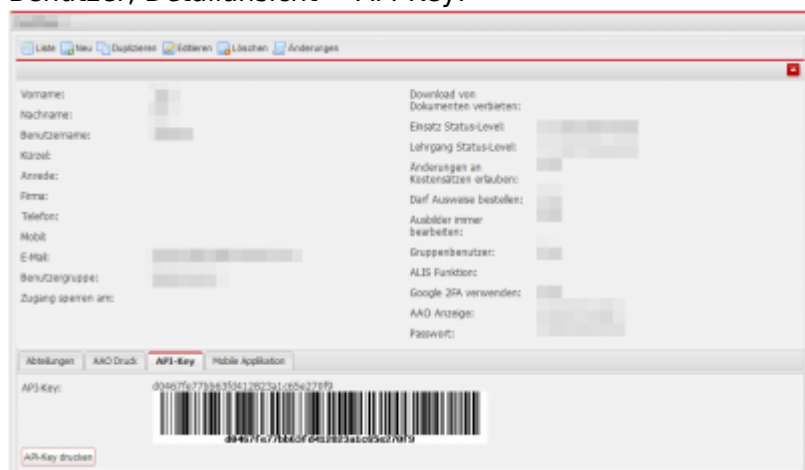
API-Key für mobile Seite

Ein API-Key wird zusammen mit dem Anlegen eines Benutzers erzeugt.

Administration/Benutzerverwaltung/Benutzer



Benutzer, Detailansicht → API-Key:



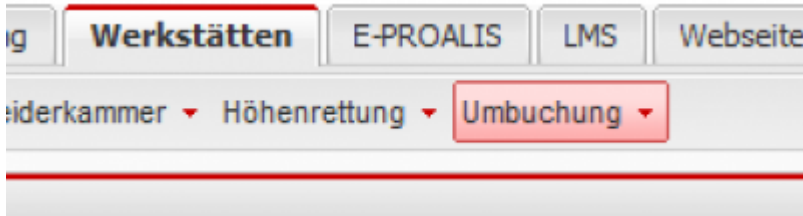
Druck für Handscanner:



Lagerbewegung

Artikel umbuchen im E-PROFVS

Werkstätten/Umbuchung



In der Umbuchung werden Artikel auf Lager gebucht. Optional kann hierbei eine Dienstleistung mit angegeben werden.

→ Alle Umbuchungen werden mit dem aktuell verwendeten Benutzer durchgeführt. Ein eigener Benutzer für Lagerbewegungen einer Abteilung wird empfohlen.

! Wichtig ! : Die Reihenfolge der Dateneingabe ist relevant für 1) automatische Bestätigung; Es muss immer zuerst ein Lager angegeben werden, bevor ein Artikel ausgewählt wird, ansonsten passiert keine automatische Buchung!

Lager → (Dienstleistung →) Artikel

1. „Automatische Bestätigung:“ führt die Buchung ohne manuelle Bestätigung über „umbuchen“ durch sobald ein Artikel ausgewählt wird und ein Lager bereits ausgewählt ist. Reihenfolge beachten, s.o.
2. „Barcode:“ ist ausschließlich bei Benutzung eines Handscanners relevant. Das Feld ist standardmäßig vorausgewählt und nimmt alle Handscanner Eingaben, Barcode-Scans, an für Lager / Dienstleistungen / Artikel.
3. „Lagerliste mit FW-Mitglieder:“ Listet in der Auswahl für 3) Lager; zusätzlich die Lager der Feuerwehrmitglieder.
4. „Lager:“ Auswahl aller verfügbaren Lager.
5. „Tätigkeit:“ Auswahl aller verfügbaren Dienstleistungen.
6. „Artikel:“ Auswahl aller verfügbaren Artikel.
7. Anzeige Information zur aktuell durchgeführten Umbuchung.
8. „umbuchen“ manuelle Bestätigung für Umbuchungen.

Artikel umbuchen über mobile URL

E-PROFVS bietet eine URL an über die nur Umbuchen möglich sind, ohne Zugriff auf die restlichen Programmfunktionen.

→ URL: \\
[https:// \[E-PROFVS Adresse ihrer Feuerwehr \] /mobile_index.php](https://[E-PROFVS Adressen ihrer Feuerwehr]/mobile_index.php)



1. Login über API-Key für Hands scanner. API-Keys können im E-PROFVS in den jeweiligen Benutzern erstellt werden.
2. Manueller Login Bestätigung.
3. Auf Standard Login wechseln für Benutzer & Passwort Eingabe.

Login und für Umbuchungen auf „Lagerbewegung intern“ gehen:



Mobile Oberfläche für Umbuchungen:



Umbuchungen werden hier mit dem Hands scanner durchgeführt.
Gescannte Barcodes für Lager/Dienstleistungen/Artikel werden direkt eingelesen und eine automatische Umbuchung findet statt.

! Wichtig ! : Die Reihenfolge der Dateneingabe ist relevant. Es muss immer zuerst ein Lager angegeben werden, bevor ein Artikel ausgewählt wird, ansonsten passiert keine automatische Buchung!

Lager → (Dienstleistung →) Artikel

From:

<https://www.fvsweb.com/wiki/> -

Permanent link:

<https://www.fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:werkstatt>

Last update: **02.12.2022 16:29**

