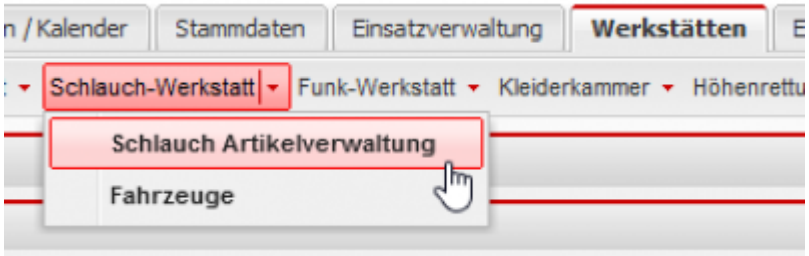
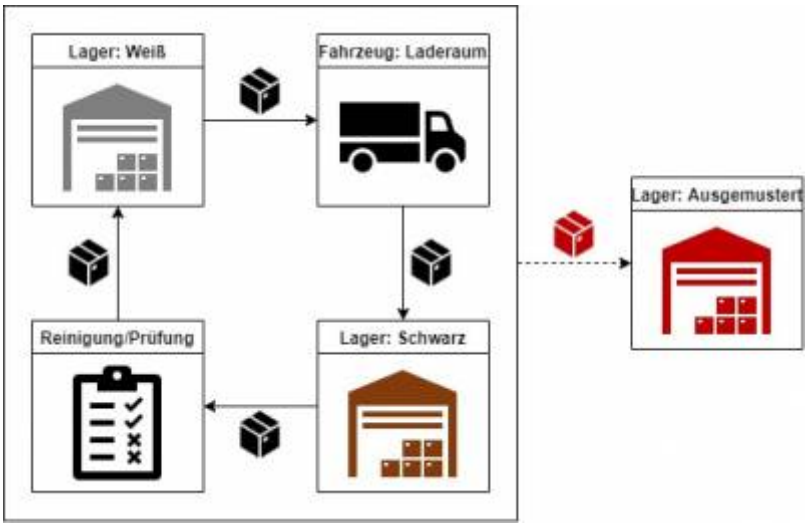
Werkstätte – Schlauch-Werkstatt

(alle aufgeführten Informationen sind nur Empfehlungen zum Aufbau und Nutzung der Module im E-PROFVS)



Vorhaben

Einen Workflow zur Schlauch-Werkstatt anlegen um fertige Schläuche aus einem Lager auf Fahrzeug Laderäume zu Buchen und benutzte Schläuche aus den Fahrzeug Laderäumen in ein anderes Lager umbuchen.



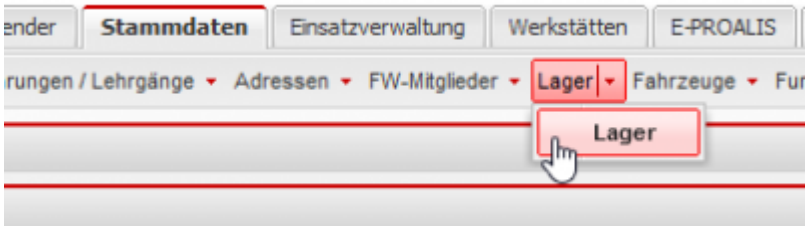
Ablauf

1. Webseite öffnen: https://[FEUERWEHR].fvsweb.com/mobile_index.php
2. Login – API-Key/EAN Scannen
3. Auswahl „Lagerbewegung intern“
4. **Scan 1**: Das Lager in welches gebucht werden soll (z.B. Schmutzlager oder Fahrzeug)
5. **Scan 2**: Dienstleistung (z.B. PA-Falsche füllen)
6. **Scan 3**: Artikel Code scannen
7. Wieder mit Schritt 5. weiterverfahren

Vorbereitung

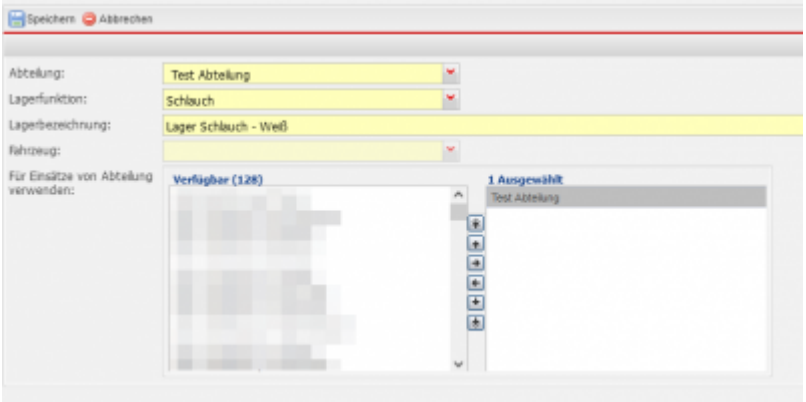
Lager anlegen

Stammdaten/Lager



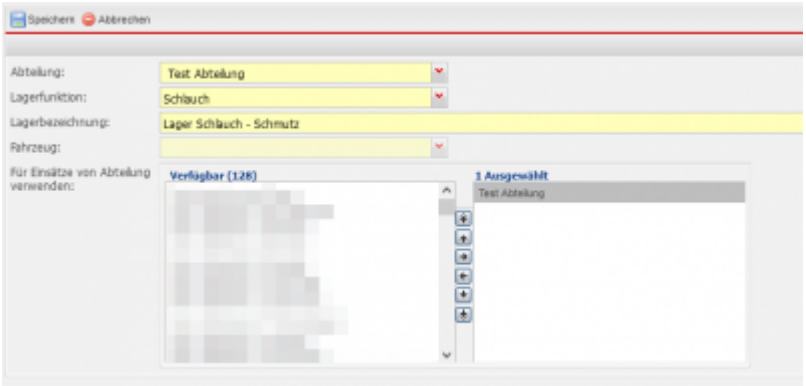
1. Lager – Weiß

1.1. Neues Lager anlegen "+Neu"



2. Lager – Schmutz

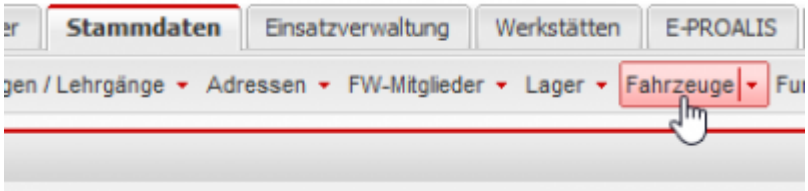
2.1. Neues Lager anlegen "+Neu"



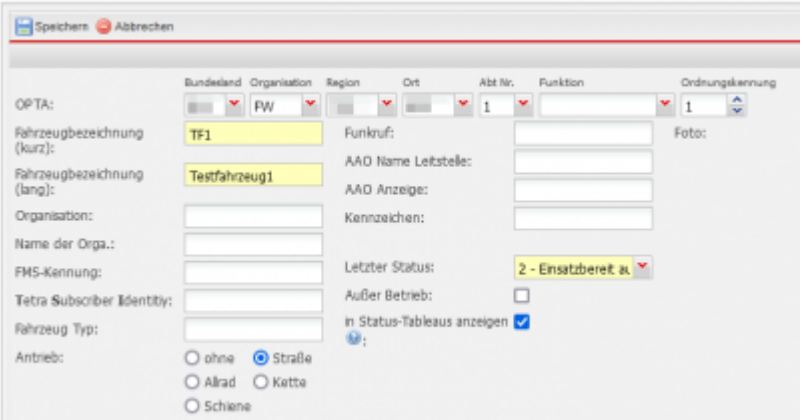
Fahrzeug mit Lagerfläche anlegen

1. Fahrzeug anlegen

Stammdaten/Fahrzeuge

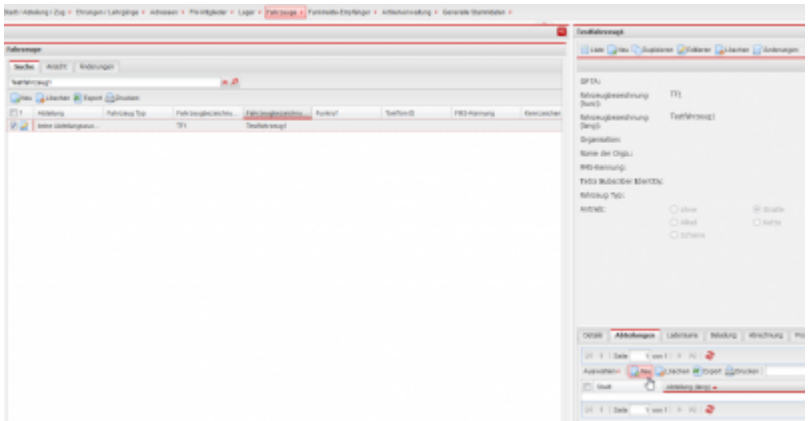


1.1. Neues Fahrzeug anlegen "+Neu"

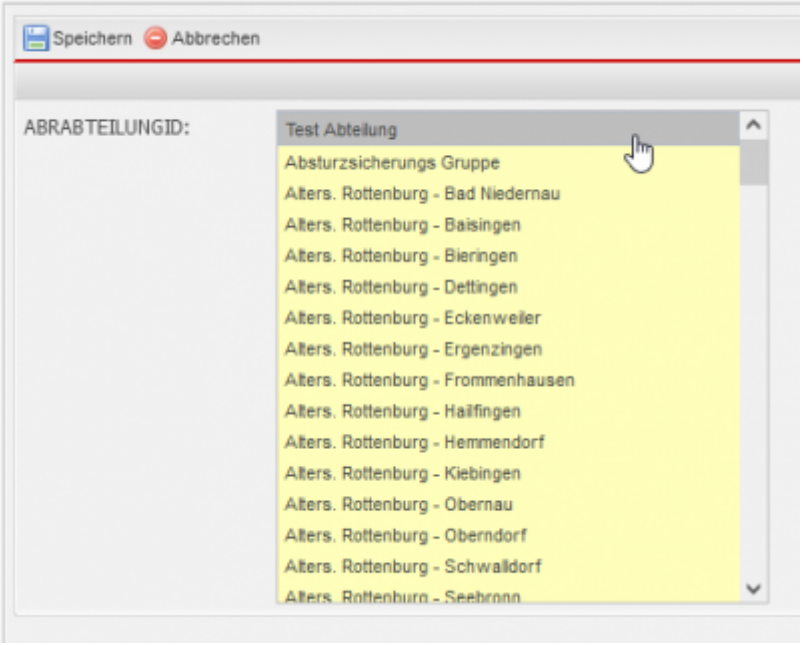


„Speichern“

1.2. Eine Abteilung dem Fahrzeug zuordnen

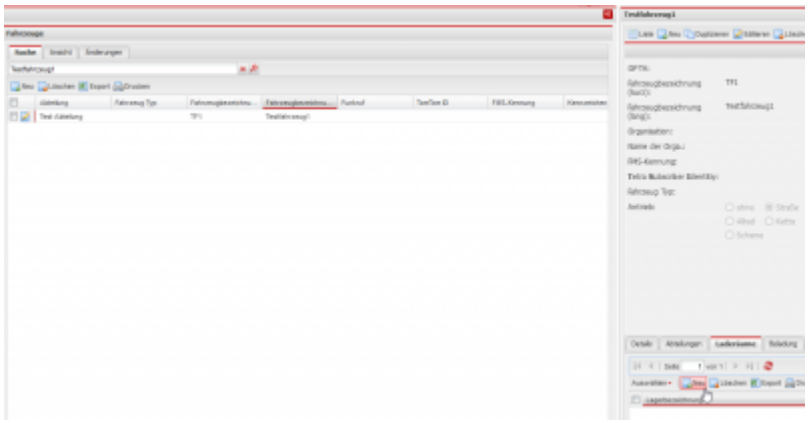


„Abteilung“ → „+Neu“

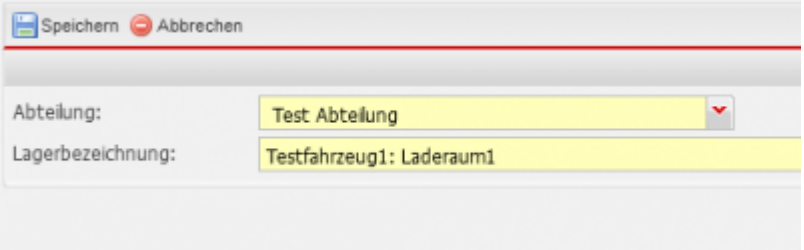


„Speichern“

1.3. Laderaum für Fahrzeug anlegen



„Laderäume“ → „+Neu“

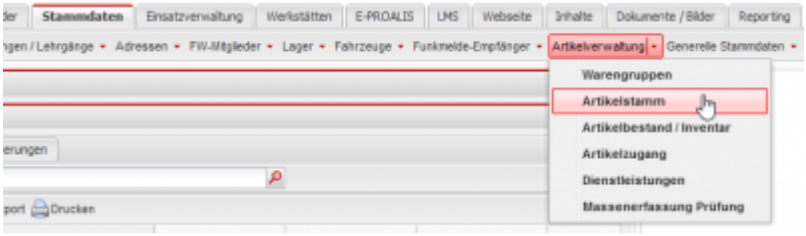


„Speichern“

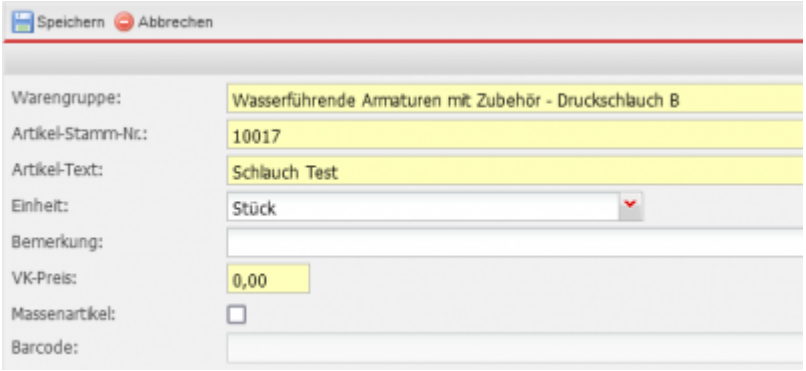
Schlauch anlegen

1. Artikel (Schlauch) anlegen

Stammdaten/Artikelverwaltung/Artikelstamm

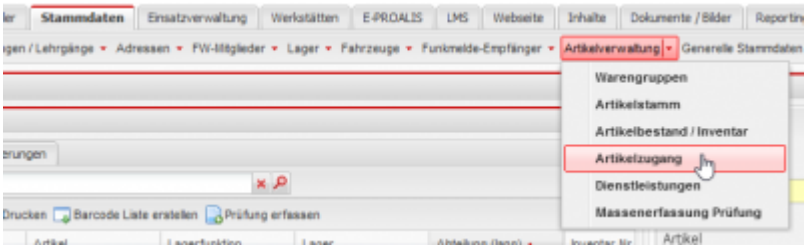


1.1. Neuen Artikel Schlauch anlegen "+Neu"

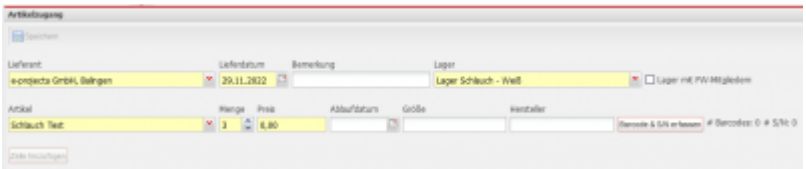


1.2. Schlauch hinzubuchen

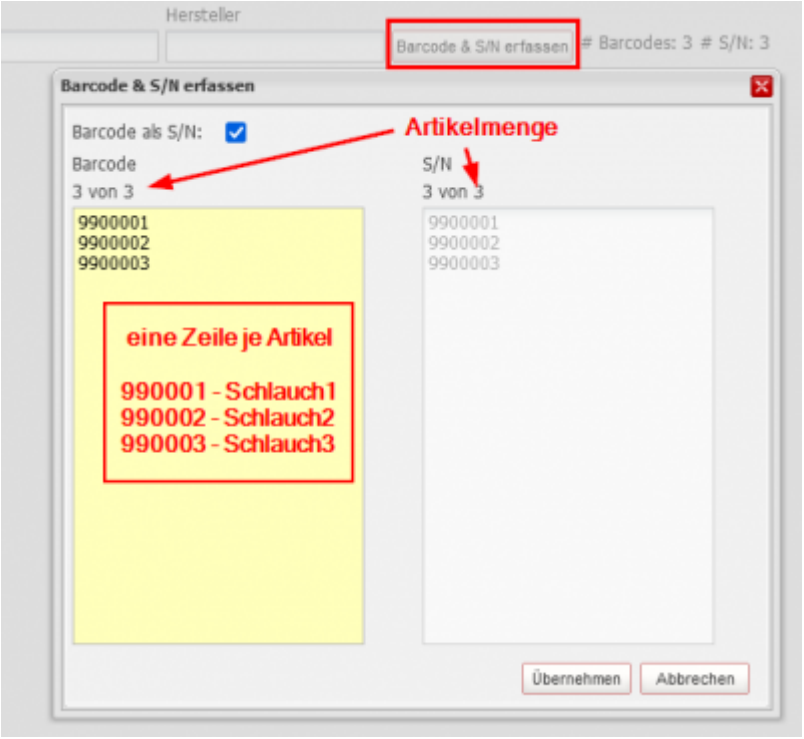
Stammdaten/Artikelverwaltung/Artikelzugang



1.2.1. Buchungsdaten ausfüllen



1.2.2. Barcodes & S/N für Artikel vergeben "Barcode & S/N erfassen"



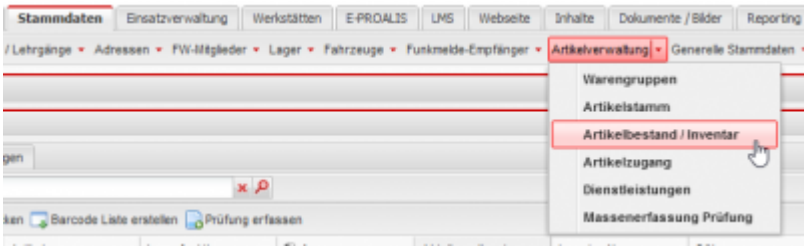
„Übernehmen“

1.2.3. Artikelzugang buchen - "Speichern"

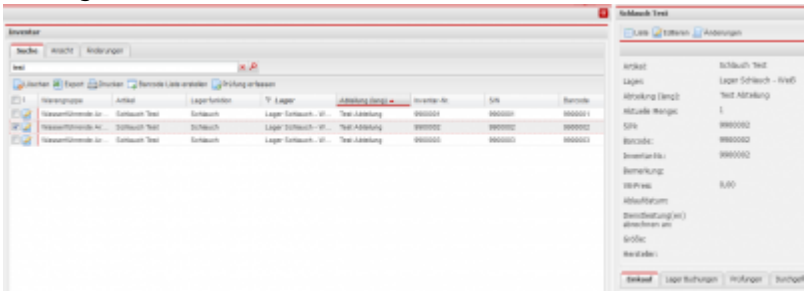
(ggf. über „Zeile hinzubuchen“ mehr Artikel der Buchung hinzufügen)

1.3. Artikelbestand prüfen

Stammdaten/Artikelverwaltung/Artikelbestand-Inventar



Hinzugebuchte Schläuche:

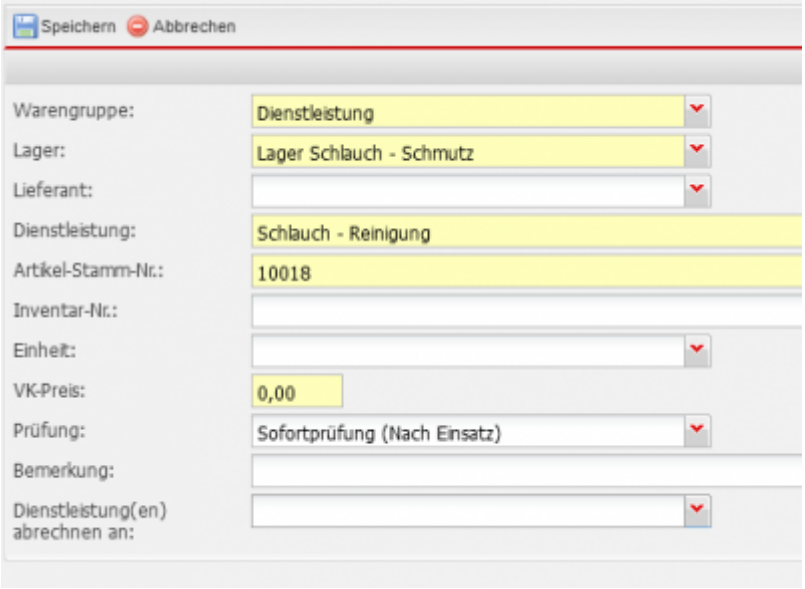


Dienstleistung (mit Prüfung) für Artikel hinterlegen

1. Dienstleistung erstellen

Stammdaten/Artikelverwaltung/Dienstleistungen

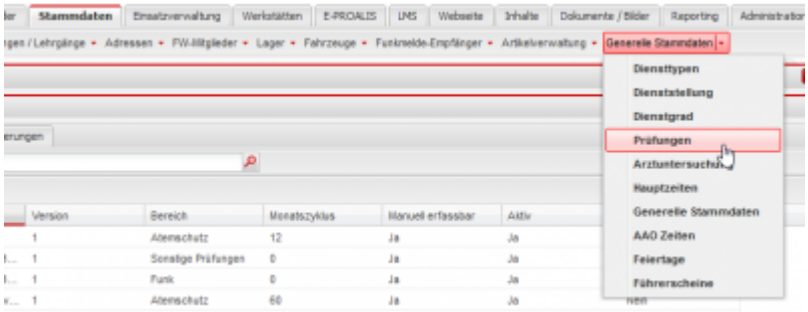
1.1. Neue Dienstleistung anlegen "+Neu"



(optional: „Prüfung:“ hinterlegen, Prüfungen können erstellt werden unter: Stammdaten/Generelle Stammdaten/Prüfungen)

2. Prüfungen

Stammdaten/Generelle Stammdaten/Prüfungen



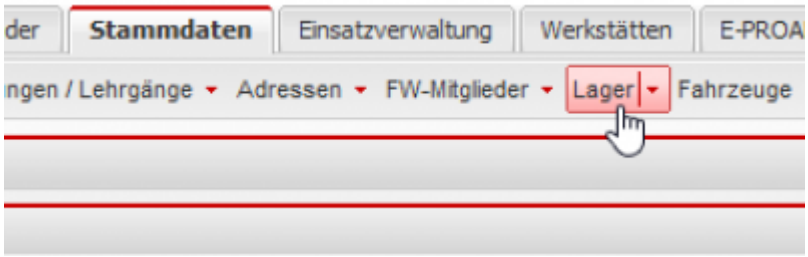
Prüfungen können hinterlegt werden für:

- Artikelstamm
- Dienstleistungen

Barcodes für Handscanner erzeugen

1. Lager

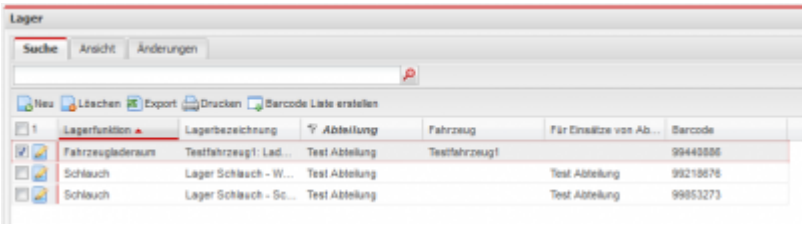
Stammdaten/Lager



1.1. Lager – Schlauch

gewollte Lager auswählen → „Checkbox in Liste anhaken“
Barcodes erzeugen → „Barcode Liste erstellen“

1.2. Lager - Fahrzeug



gewollte Lager auswählen → „Checkbox in Liste anhaken“
Barcodes erzeugen → „Barcode Liste erstellen“

2. Artikel

Stammdaten/Artikelverwaltung/Artikelbestand-Inventar

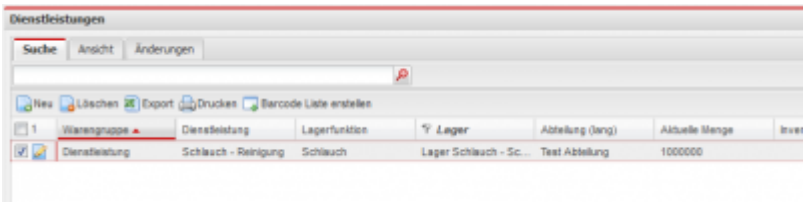
2.1. Artikel

gewollte Artikel auswählen → „Checkbox in Liste anhaken“
Barcodes erzeugen → „Barcode Liste erstellen“

3. Dienstleistungen

Stammdaten/Artikelverwaltung/Dienstleistungen

3.1. Dienstleistungen

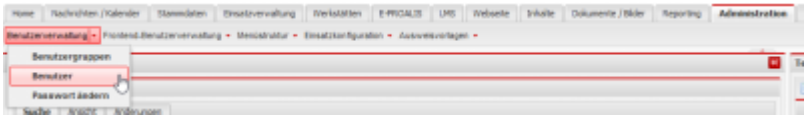


gewollte Artikel auswählen → „Checkbox in Liste anhaken“
Barcodes erzeugen → „Barcode Liste erstellen“

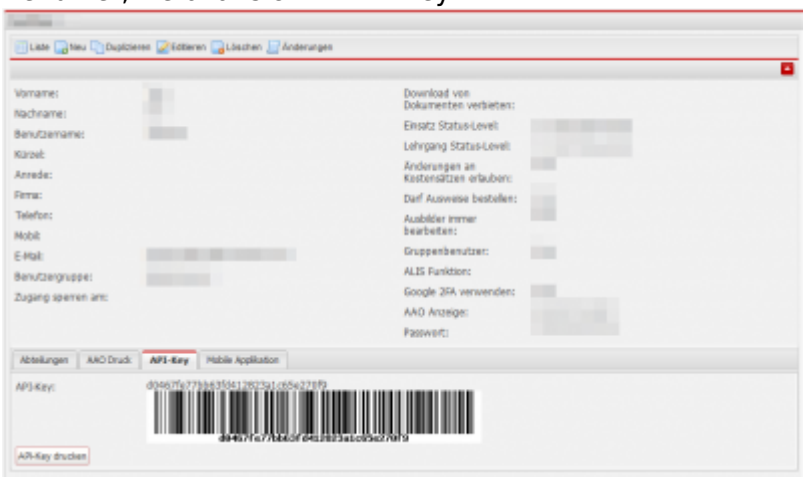
API-Key für mobile Seite

Ein API-Key wird zusammen mit dem Anlegen eines Benutzers erzeugt.

Administration/Benutzerverwaltung/Benutzer



Benutzer, Detailansicht → API-Key:

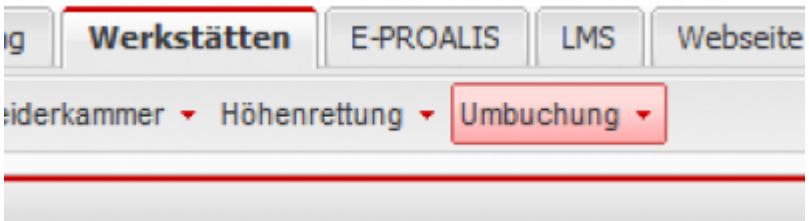


Druck für Handscanner:

Lagerbewegung

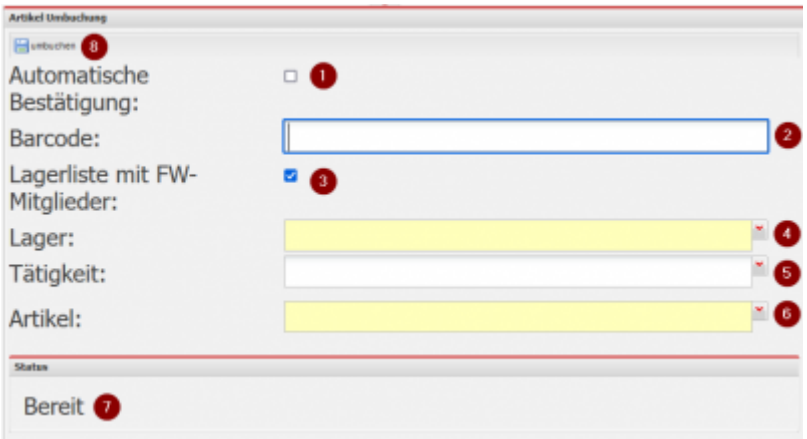
Artikel umbuchen im E-PROFVS

Werkstätten/Umbuchung



In der Umbuchung werden Artikel auf Lager gebucht. Optional kann hierbei eine Dienstleistung mit angegeben werden.

```
→ Alle Umbuchungen werden mit dem aktuell verwendeten Benutzer durchgeführt.
Ein eigener Benutzer für Lagerbewegungen einer Abteilung wird empfohlen.
```



<u>! Wichtig ! :</u> Die Reihenfolge der Dateneingabe ist relevant für 1)automatische Bestätigung; Es muss immer zuerst ein Lager angegeben werden, bevor ein Artikel ausgewählt wird, ansonsten passiert keine automatische Buchung!
Lager → (Dienstleistung →) Artikel

1. „Automatische Bestätigung:“ führt die Buchung ohne manuelle Bestätigung über „umbuchen“ durch sobald ein Artikel ausgewählt wird und ein Lager bereits ausgewählt ist. Reihenfolge beachten, s.o.
2. „Barcode:“ ist ausschließlich bei Benutzung eines Handscanners relevant. Das Feld ist standardmäßig vorausgewählt und nimmt alle Handscanner Eingaben , Barcode-Scans, an für Lager / Dienstleistungen / Artikel.
3. „Lagerliste mit FW-Mitglieder:“ Listet in der Auswahl für 3)Lager; zusätzlich die Lager der Feuerwehrmitglieder.
4. „Lager:“ Auswahl aller verfügbaren Lager.
5. „Tätigkeit:“ Auswahl aller verfügbaren Dienstleistungen.
6. „Artikel:“ Auswahl aller verfügbaren Artikel.
7. Anzeige Information zur aktuell durchgeführten Umbuchung.
8. „umbuchen“ manuelle Bestätigung für Umbuchungen.

Artikel umbuchen über mobile URL

E-PROFVS bietet eine URL an über die nur Umbuchen möglich sind, ohne Zugriff auf die restlichen Programmfunktionen.

```
→ URL: \\
https:// [ E-PROFVS Adresse ihrer Feuerwehr ] /mobile_index.php
```

1. Login über API-Key für Handscanner. API-Keys können im E-PROFVS in den jeweiligen Benutzern erstellt werden.
2. Manueller Login Bestätigung.
3. Auf Standard Login wechseln für Benutzer & Passwort Eingabe.

Login und für Umbuchungen auf „Lagerbewegung intern“ gehen:

Mobile Oberfläche für Umbuchungen:

Umbuchungen werden hier mit dem Handscanner durchgeführt.
Gescannte Barcodes für Lager/Dienstleistungen/Artikel werden direkt eingelesen und eine automatische Umbuchung findet statt.

! Wichtig ! : Die Reihenfolge der Dateneingabe ist relevant. Es muss immer zuerst ein Lager angegeben werden, bevor ein Artikel ausgewählt wird, ansonsten passiert keine automatische Buchung!
Lager → (Dienstleistung →) Artikel

From:
https://www.fvsweb.com/wiki/ -

Permanent link:
https://www.fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:werkstatt

Last update: **02.12.2022 16:29**