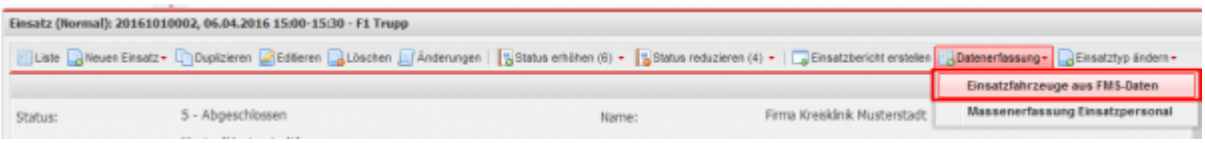
Fahrzeuge hinzufügen

Einsatzfahrzeuge können Sie auf zwei Wege zu einem Einsatz hinzufügen

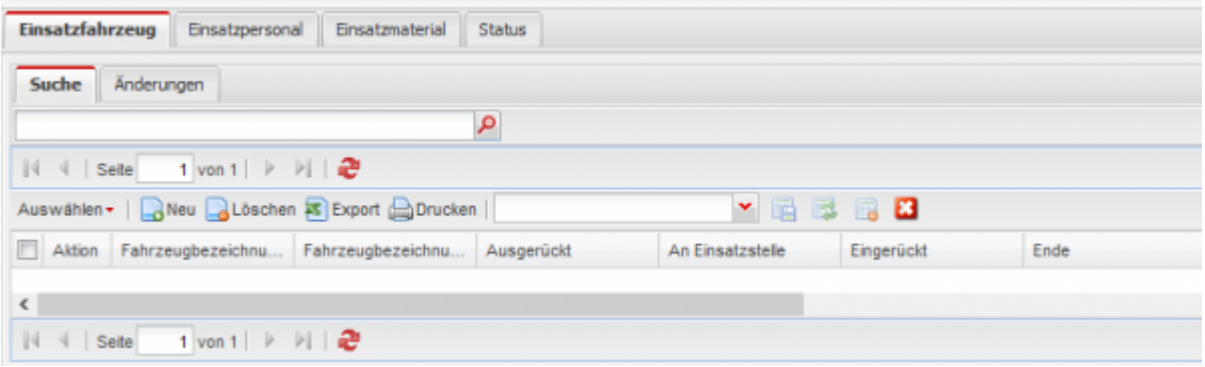
Fahrzeuge aus Alarmdaten hinzufügen

Wenn Sie die FMS und Alarmdaten über die Schnittstelle ins E-PROFVS übertragen bekommen haben Sie die Möglichkeit über die Schaltfläche **Einsatzfahrzeuge aus FMS-Daten** die alarmierten und ausgerückten Fahrzeuge automatisch zu übernehmen.

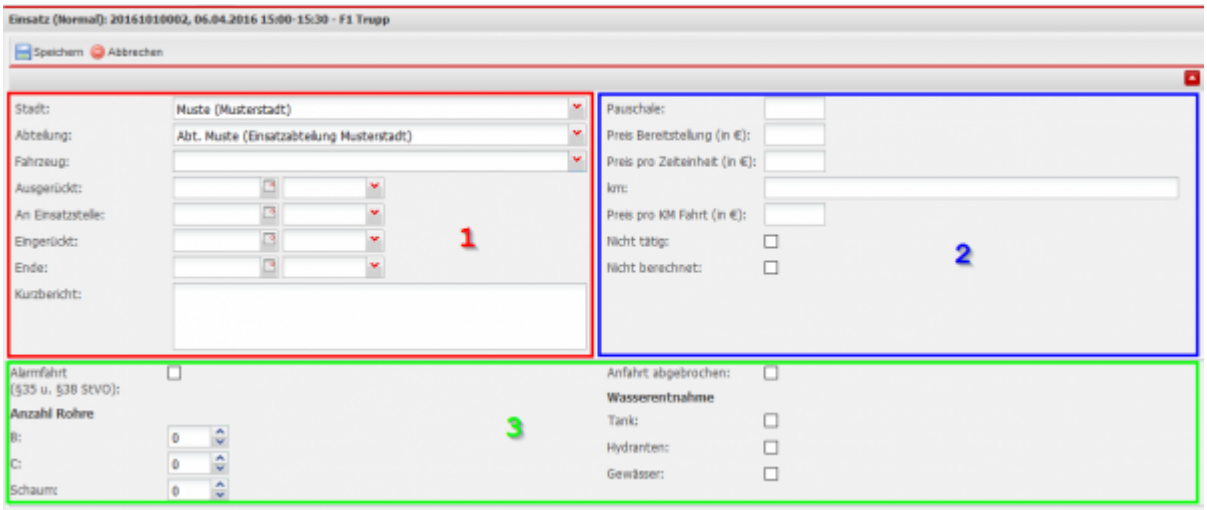


Fahrzeuge von Hand hinzufügen

Sollte ihnen die automatische Übernahme nicht zur Verfügung stehen, können Sie Fahrzeuge auch von Hand hinzufügen. Hierzu finden Sie im unteren Teil der Detailansicht einen Reiter mit dem Namen **Einsatzfahrzeug**.



Über die Schaltfläche **Neu** gelangen Sie dann auf die Eingabemaske wo Sie die Daten für ein Fahrzeug für diesen Einsatz eingeben können.



Die Seite ist in 3 Bereiche aufgeteilt

Bereich 1 (im Bild rot)

In diesem Bereich können Sie das Fahrzeug auswählen, das Sie hinzufügen möchten und die Zeiten eintragen wann das Fahrzeug ausgerückt ist, wann es an der Einsatzstelle war, wann der Einsatz für das Fahrzeug beendet war und wann das Fahrzeug zurück im Gerätehaus war.

Bereich 2 (im Bild blau)

Im 2ten Bereich können Sie die Daten eingeben, die für die Abrechnung nötig sind. In der Regel müssen Sie hier keine Eingaben machen, da die Preise aus den Stammdaten des ausgewählten Fahrzeuges übernommen werden.

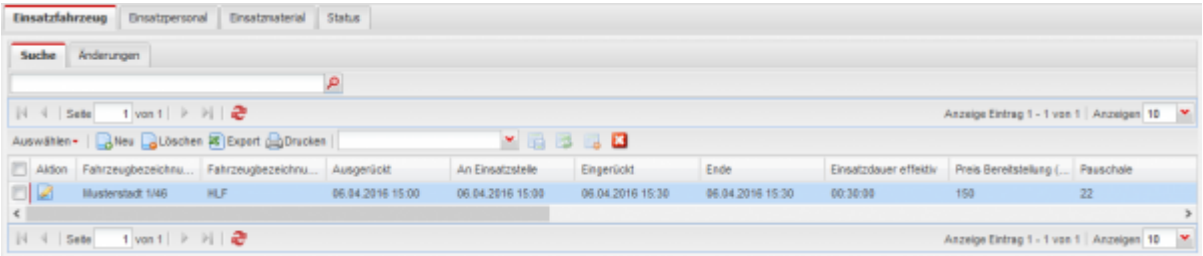
Pauschale	Dieser Betrag wird für das Fahrzeug pauschal fällig
Preis Bereitstellung	Hier können Sie z.B. die Rüstkosten eintragen
Preis pro Zeiteinheit	Das ist der Preis der für die Einsatzdauer abgerechnet wird Die Höhe der jeweiligen Zeiteinheit ist in den Stammdaten beim Fahrzeug definiert
km	Hier tragen Sie die zurückgelegte Strecke des Fahrzeuges ein
Preis pro km Fahrt	Hier tragen Sie ein, mit welchem Betrag die gefahrenen Kilometer abgerechnet werden
nicht tätig	Wenn das Fahrzeug im Einsatz nicht tätig war können Sie dieses Feld aktivieren Das aktivieren dieses Feldes hat allerdings keine Auswirkung auf die Abrechnung
nicht berechnet	Wenn sie dieses Feld aktivieren erscheint das Fahrzeug später nicht auf dem Kostenbescheid

Bereich 3 (im Bild grün)

In diesem Bereich können Sie weitere Informationen zum Fahrzeug in diesem Einsatz angeben. Diese Angaben sind allerdings nicht relevant für die Abrechnung.

Nachdem das Fahrzeug gespeichert wurde

Nachdem Sie ihre Eingaben gespeichert haben kommen Sie wieder zurück auf die Detailansicht des Einsatzes. Das eben angelegte Fahrzeug erscheint dann in der Liste im Reiter **Einsatzfahrzeug**. Über das Icon mit dem Stift haben Sie die Möglichkeit die einzelnen Fahrzeuge nochmals zu bearbeiten.



From:
https://www.fvsweb.com/wiki/ -

Permanent link:
https://www.fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:einsatzabrechnung:einsatz_fahrzeuge

Last update: **29.03.2019 01:00**