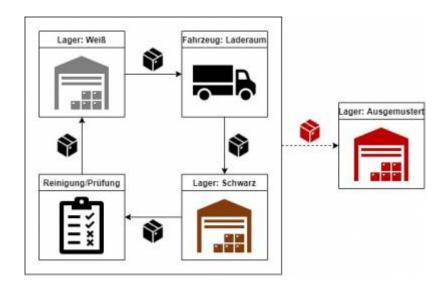
Werkstätte - Schlauch-Werkstatt

(alle aufgeführten Informationen sind nur Empfehlungen zum Aufbau und Nutzung der Module im E-PROFVS)



Vorhaben

Einen Workflow zur Schlauch-Werkstatt anlegen um fertige Schläuche aus einem Lager auf Fahrzeug Laderäume zu Buchen und benutzte Schläuche aus den Fahrzeug Laderäumen in ein anderes Lager umbuchen.



Ablauf

- 1. Webseite öffnen: https://[FEUERWEHR].fvsweb.com/mobile_index.php
- 2. Login API-Key/EAN Scannen
- 3. Auswahl "Lagerbewegung intern"
- 4. **Scan 1**: Das Lager in welches gebucht werden soll (z.B. Schmutzlager oder Fahrzeug)
- 5. **Scan 2**: Dienstleistung (z.B. PA-Falsche füllen)
- 6. Scan 3: Artikel Code scannen
- 7. Wieder mit Schritt 5. weiterverfahren

Lagerbewegung

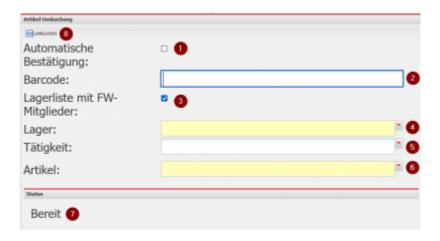
Artikel umbuchen im E-PROFVS

Werkstätten/Umbuchung



In der Umbuchung werden Artikel auf Lager gebucht. Optional kann hierbei eine Dienstleistung mit angegeben werden.

→ Alle Umbuchungen werden mit dem aktuell verwendeten Benutzer durchgeführt. Ein eigener Benutzer für Lagerbewegungen einer Abteilung wird empfohlen.



! Wichtig!: Die Reihenfolge der Dateneingabe ist relevant für 1)automatische Bestätigung; Es muss immer zuerst ein Lager angegeben werden, bevor ein Artikel ausgewählt wird, ansonsten passiert keine automatische Buchung!

Lager → (Dienstleistung →) Artikel

- 1. "Automatische Bestätigung:" führt die Buchung ohne manuelle Bestätigung über "umbuchen" durch sobald ein Artikel ausgewählt wird und ein Lager bereits ausgewählt ist. Reihenfolge beachten, s.o.
- "Barcode:" ist ausschließlich bei Benutzung eines Handscanners relevant. Das Feld ist standardmäßig vorausgewählt und nimmt alle Handscanner Eingaben , Barcode-Scans, an für Lager / Dienstleistungen / Artikel.
- 3. "Lagerliste mit FW-Mitglieder:" Listet in der Auswahl für 3)Lager; zusätzlich die Lager der Feuerwehrmitglieder.
- 4. "Lager:" Auswahl aller verfügbaren Lager.
- 5. "Tätigkeit:" Auswahl aller verfügbaren Dienstleistungen.
- 6. "Artikel:" Auswahl aller verfügbaren Artikel.
- 7. Anzeige Information zur aktuell durchgeführten Umbuchung.
- 8. "umbuchen" manuelle Bestätigung für Umbuchungen.

Artikel umbuchen über mobile URL

E-PROFVS bietet eine URL an über die nur Umbuchen möglich sind, ohne Zugriff auf die restlichen Programmfunktionen.

→ URL: \\
https:// [E-PROFVS Adresse ihrer Feuerwehr] /mobile_index.php



- 1. Login über API-Key für Handscanner. API-Keys können im E-PROFVS in den jeweiligen Benutzern erstellt werden.
- 2. Manueller Login Bestätigung.
- 3. Auf Standard Login wechseln für Benutzer & Passwort Eingabe.

Login und für Umbuchungen auf "Lagerbewegung intern" gehen:



Mobile Oberfläche für Umbuchungen:



Umbuchungen werden hier mit dem Handscanner durchgeführt.

Gescannte Barcodes für Lager/Dienstleistungen/Artikel werden direkt eingelesen und eine automatische Umbuchung findet statt.



! Wichtig!: Die Reihenfolge der Dateneingabe ist relevant. Es muss immer zuerst ein Lager angegeben werden, bevor ein Artikel ausgewählt wird, ansonsten passiert keine automatische Buchung!

Lager → (Dienstleistung →) Artikel

Vorbereitung

Dienstleistung (mit Prüfung) für Artikel hinterlegen

1. Dienstleistung erstellen

Stammdaten/Artikelverwaltung/Dienstleistungen



1.1. Neue Dienstleistung anlegen "+Neu"

From:

https://www.fvsweb.com/wiki/ -

Permanent link:

https://www.fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:werkstatt&rev=1669990202

Last update: 02.12.2022 15:10

×