

Stammdaten 1

Allgemeine Stammdaten

Adressen

Hier werden sämtliche Adressen hinterlegt, die im System benötigt werden.

- Lieferanten
- Feuerwehren
- Kunden/Einsatzstellen die öfters gebraucht werden
- Arbeitgeber
- Ärzte
- Schulen
- Sonstiges

Im Menüpunkt Ortsangaben können spezielle Ort/Objekte mit Koordinaten angegeben werden, damit diese auch korrekt auf der AAO Anzeige angezeigt werden können (z.B. Bestimmte Abschnitte auf Bundesstraßen).

Generelle Stammdaten

Hier werden Systemeinstellungen und Werte für Listen und Reports hinterlegt. In diesem Bereich sind in der Regel nicht viel Anpassungen nötig.

Stammdaten 2 - Einsatz-/Abrechnungsrelevant

Stadt/Gemeinde

Hier werden die Grunddaten zur jeweiligen Stadt/Gemeinde erfasst.

Nehren	
Speichern Abbrechen Änderungen	
Name:	Nehren
Kürzel: 1	NE
Anschrift 1:	
Anschrift 2:	
Strasse:	Hauptstr. 32
PLZ:	72147
Ort:	Nehren
Einwohnerzahl:	4234
Art der Feuerwehr: 2	Freiwillige Feuerwehr
OPTA Bundesland (Block 1):	BW
OPTA Region (Block 3):	TUE 3
OPTA Ort (Block 4.1):	
OPTA Ort lang:	

- 1) Anschrift der Stadt / Gemeinde
- 2) Werte die für die Jahresstatistik und Urkunden relevant sind
- 3) Digitalfunk Daten die für jedes Fahrzeug der Stadt / Gemeinde gelten

Abteilung

Einsatzabteilung	
Speichern Abbrechen Änderungen	
Stadt: 1	Nehren
Abteilungstyp: 2	Einsatzabteilung
Abteilung (kurz):	EA
Abteilung (lang): 3	Einsatzabteilung
Anschrift 1:	
Anschrift 2:	
Strasse:	Franz Fecht Straße 27
PLZ:	72147
Ort:	Nehren
Abteilungsnummer: 4	1

- 1) Stadt zu welcher die Abteilung gehört
- 2) Art der Abteilung a. Einsatzabteilung
b. Altersabteilung
c. Ausgetretene Mitglieder
d. Jugendfeuerwehr
e. Kinderfeuerwehr
f. Verstorben Mitglieder
g. Musikabteilung

h. Sonstige

3) Nummer der Abteilung WICHTIG für Einsatzabrechnung.
Jede Abteilung bekommt ihren eigenen Nummernkreis

Stelle Beispiel

Jahr 1 - 4 2020

Einsatztyp 5 1

Abteilungsnummer 6 - 7 03

Fortlaufende Nummer 8 - 11 0001

Bankverbindung

Beim FW-Mitglied kann hinterlegt werden, dass die Vergütung der Einsatzgelder auf das Abteilungskonto überwiesen werden sollen. Hierfür muss bei der Abteilung dann die Bankverbindung hinterlegt werden.

Bank:	<input type="text"/>
Kontoinhaber:	<input type="text"/>
BLZ:	<input type="text"/>
Konto:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>
BIC:	<input type="text"/>
SAP-Buchungs-Kto.:	<input type="text"/>

Statistik

Hier kann definiert werden ob und wie die Abteilung in der Jahresstatistik berücksichtigt wird.

Für Statistik verwenden:	<input checked="" type="checkbox"/>
Art der Abteilung:	FF
mit Rettungsdienst:	<input type="checkbox"/>
mit NAW-Betrieb:	<input type="checkbox"/>
mit Führungseinheit (ab Stufe C):	<input type="checkbox"/>
eigene(s) Feuerwehrwache/-haus:	0
mit ständiger Besetzung:	<input type="checkbox"/>
Beschäftigte Verwaltung:	0
Ortsfeste Funkanlagen 4 m:	0
Ortsfeste Funkanlagen digital:	0

Fahrzeuge

DPTA:	Bundesland:	Organisation:	Region:	Ort:	Abt. Nr.:	Funktion:	Ordnungsnummer:
	BW	FW	TUE	NE	1	HLF20	1

Fahrzeugbezeichnung (kurz): HLF 20
Fahrzeugbezeichnung (lang): Nehren 46
Organisation: Feuerwehr
Name der Orga.: Feuerwehr Nehren
FMS-Kennung:
Tetra Subscriber Identity:
Fahrzeug Typ: Hilfeleistungsböschgruppenfa
Antrieb: ohne Straße Allrad Kette Schiene

Funkruf: Florian Nehren 46
AAO Name Leitstelle: NE 46
AAO Anzeige: NE 46
Kennzeichen: TU-NE 46
Letzter Status: 2 - Einsatzbereit auf Wax
Außer Betrieb:
in Status-Tableaus anzeigen:

- 1) Adresse des Fahrzeugs für den Digitalfunk sobald dies eingetragen ist werden die meisten anderen Felder automatisch vorausgefüllt
- 2) Bezeichnung wie das Fahrzeug von der Leitstelle übermittelt wird
- 3) Bezeichnung wie das Fahrzeug auf dem AAO Display angezeigt wird
- 4) Legt fest, ob das Fahrzeug in den Statusmeldungen auf dem Startbildschirm und AAO Display angezeigt wird

Weitere Angaben zum Fahrzeug

Beschriftung: # Zylinder: 1, # Palettens: 1, # Meter Schläuch: 0, # Liter Wasser: 2000, # Liter Schaum: 0, Strahlerzeuger (KVA): 0, Strahlerzeuger tragbar (KVA): 0, Tragkraftpumpe vorhanden:

Statistik Daten: # Tauchpumpen: 0, Wasserpumpe vorhanden: , Scheibeleiter vorhanden: , Selnwinde (KVA): 0, Ladebordwand vorhanden: , Hubkraft Kran in kg (min Ausladung): 0, Hubkraft Kran in kg (max Ausladung): 0, Kran max Ausladung in m: 0, Strahlenschutz: , Gefahrstoff: , Hilfervattung: 2, Tauchgerät:

Baujahr: Jahr: 2018, TomTom ID: 3, Fahrzeug-Nr.: 0, Inventar-Nr.: 0, Reifenart: , Fahrgestell: , Aufbau:

- 1) Diese Werte sind später auch relevant für die Lagedarstellung
- 2) Diese Werte aktualisieren automatisch die Statistik daten der Abteilung(en) zu denen das Fahrzeug zugewiesen wird
- 3) Sonstige Angaben

Abrechnungsdaten

Details		Abrechnung	Statistik Daten
Preis Bereitstellung (in €):	0,00		
Preis pro KM Fahrt (in €):	0,00		
Preis pro Zeiteinheit (in €):	170,00		
Abrechnungsintervall (in Minuten):	60		
Mindestberechnung (in Minuten):	60		

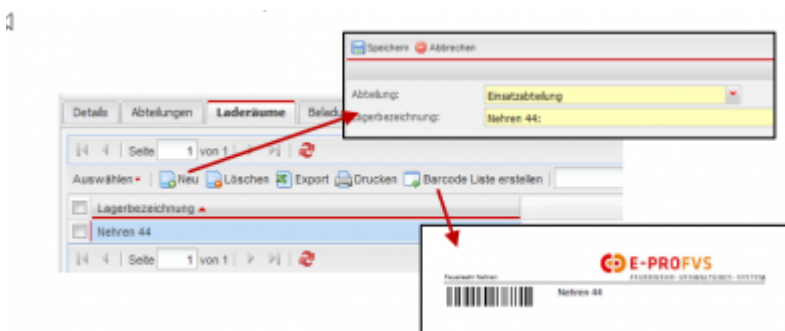
- 1) Betrag in Euro der für das Fahrzeug, wenn es ausrückt auf jeden Fall berechnet wird
- 2) Betrag in Euro der pro Kilometer Fahrt für dieses Fahrzeug berechnet wird
- 3) Betrag in Euro der pro Zeiteinheit abgerechnet wird
- 4) Hier kann definiert werden in welchen Zeitabschnitten ein Fahrzeug verrechnet wird
- 5) Zeit die für ein Fahrzeug mindestens berechnet wird

Statistikdaten

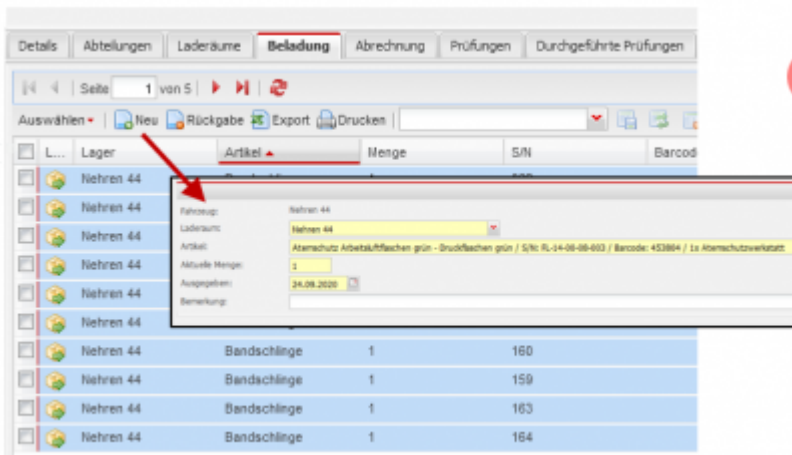
Hier kann eingegeben werden, ob und wie das Fahrzeug in der Jahresstatistik berücksichtigt werden soll.

Bankverbindung		Statistik Daten
Für Statistik verwenden:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Art der Abteilung:	FF	
mit Rettungsdienst:	<input type="checkbox"/>	
mit NAW-Betrieb:	<input type="checkbox"/>	
mit Führungseinheit (ab Stufe C):	<input type="checkbox"/>	
eigene(s) Feuerwehrwache/-haus:	0	
mit ständiger Besetzung:	<input type="checkbox"/>	
Beschäftigte Verwaltung:	0	
Ortsfeste Funkanlagen 4 m:	0	
Ortsfeste Funkanlagen digital:	0	

Laderäume und Beladung

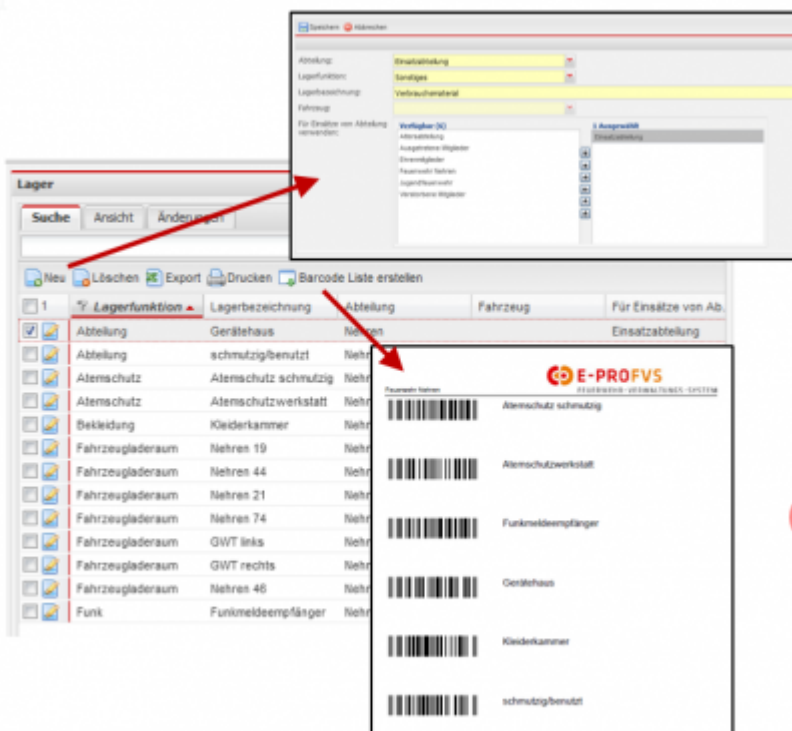


- Beliebig viele Lager
- Verbrauchsmaterial automatisch für Einsatz
- Barcode Liste nur für Lager dieses Fahrzeugs



- Jeder Artikel kann auf ein Fahrzeug gebucht werden
- Nur Massenartikel für Einsatz

Lager



- * Beliebig viele Lager
- * Verschiedene Arten von Lager
 - Abteilung

- Atemschutz
- Ausgemustert
- Bekleidung
- FFMann
- Fahrzeugladerraum
- Funk
- Höhe
- Schlauch
- Sonstiges

*Erstellung von Barcodeliste für Lager

*Definition ob für Einsätze verwendbar

Artikel & Artikelstamm

- VK Preis wichtig für die Abrechnung
- Preis aus Bestand/Inventar ist entscheidend

The screenshot shows a software interface for 'Ölbindemittel Absodan- Plus'. At the top, there are buttons for 'Speichern', 'Abbrechen', and 'Änderungen'. Below are several input fields: 'S/N:', 'Barcode:', 'Inventar-Nr.:', 'Bemerkung:', 'VK-Preis:' (with a value of '0,00' and a black box around it), and 'Ablaufdatum:'.

Preis kann auch über den Arktikelstamm angepasst werden und auf Inventar übertragen werden.

The screenshot shows the same software interface. In this view, the 'Speichern & Preis auf Bestand übertragen' button is highlighted with a black box. The form fields are filled with: 'Warengruppe: Verbrauchsmaterial', 'Artikel-Stamm-Nr.: 165', 'Artikel-Text: Ölbindemittel Absodan- Plus', 'Einheit:' (with a dropdown arrow), 'Bemerkung:', 'VK-Preis:' (with a value of '0,00' and a black box around it), and 'Barcode:'.

Haupt-& Nebenzeiten

Die Haupt- & Nebenzeiten definieren die Zeiten für die FW-Mitglieder, die im öffentlichen Dienst tätig

sind. Während der Arbeitszeit (Hauptzeit) können hierüber andere Kostensätze/Vergütungen verrechnet werden wie in der Freizeit (Nebenzeit). Um ein Mitglied für den öffentlichen Dienst zu kennzeichnen muss man das Feld Öffentl. Dienst im Reiter Ausbildung / Arbeitgeber beim FW-Mitglied aktivieren.

The screenshot shows a form for setting a weekly schedule. It has seven rows for the days of the week: Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag, and Sonntag. Each row contains two pairs of dropdown menus, one pair for each side of the schedule. All dropdown menus are currently set to '00:00'. Below the schedule is a 'Speichern' button.

FW-Mitglieder

Für die Einsatzerfassung & Abrechnung sind folgende Reiter beim FW-Mitglied wichtig:

1) Ausbildung / Arbeitgeber: hier kann definiert werden, ob das Mitglied im öffentlichen Dienst tätig ist.

Öffentl. Dienst:

2) Bankverbindung: hier können bis zu 2 Bankverbindungen hinterlegt werden

3) Abrechnungsdaten: hier werden die tatsächlichen Stundensätze eingetragen

Abrechnungsdaten

Hier wird detailliert hinterlegt, wie das Mitglied bei welchem Einsatztyp abgerechnet wird. Intern = dieser Kostensatz wird dem FW Mitglied vergütet Extern = dieser Kostensatz wird dem Kostenträger in Rechnung gestellt

Wichtig: wird ein Mitglied einem Einsatz zugewiesen, werden die Kostenträger in den Einsatz kopiert. Eine nachträgliche Änderung der Abrechnungsdaten beim Mitglied hat keinen Einfluss auf den Einsatz.

The screenshot shows the 'Abrechnungsdaten' tab in a software interface. It has a table with five columns: 'Auswahl auf Konto', 'Mindestberechnung Intern (in Minuten)', 'Mindestberechnung Extern (in Minuten)', 'Abrechnungsgrenze Intern (in Minuten)', and 'Abrechnungsgrenze Extern (in Minuten)'. Each column has a dropdown menu and a text input field. The dropdowns are set to 'Konto 1 FW-Mitglied' and the text inputs are set to '60'. There are also some small numbers (1, 2, 3, 4, 5) next to the dropdowns.

1) Hier wird definiert auf welches Konto die Vergütung des Mitgliedes überweisen werden soll

3 Konten stehen zur Verfügung: Konto 1 & 2 das beim Mitglied hinterlegt ist und das Abteilungskonto

2) Zeit, die ein Mitglied mindestens vergütet bekommt auch wenn der Einsatz kürzer ist

3) Zeit, die dem Kostenträger mindestens in Rechnung gestellt wird, auch wenn der Einsatz kürzer ist

4) Zeitintervall wie das Mitglied vergütet wird z.B. jede angefangen Stunde

5) Zeitintervall das der Kostenträger zu bezahlen hat z.B. jede angefangen Stunde

Hier eine Liste der verschiedenen Kostensätze die definiert werden können. Die folgenden Felder sind jeweils pro Einsatztyp, für interne- und externe Abrechnungen, sowie für die Abrechnung an eine andere Gemeinde (Überlandhilfe) definierbar.

Abrechnung Interne	Hauptzeit (pro Std.)	Nebenzeit (pro Std.)	pauschal	Schmutzzulage (pro Std.)	Höchstbetrag pro Einsatz (€ - keine Begrenzung)
Einsatz (Normal):	12,80	12,80	0,00	0,00	0,00
Einsatz (SMA):	12,80	12,80	0,00	0,00	0,00
Wahlwache:	12,80	12,80	0,00	0,00	0,00
Sonntagsdienst:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Übergedienst:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gebäude Dienstleistung:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Hauptzeit (pro Std.)

Betrag in Euro, die ein FW-Mitglied pro Stunde Einsatzdauer während der Hauptzeit bekommt bzw. kostet

Nebenzeit (pro Std.)

Betrag in Euro, die ein FW-Mitglied pro Stunde Einsatzdauer, während der Nebenzeit bekommt bzw. kostet

Pauschal

Pauschale in Euro, die ein FW-Mitglied einmal pro Einsatz bekommt bzw. kostet

Schmutzzulage (pro Std.)

Zulage in Euro, die ein FW-Mitglied pro Stunde bekommt bzw. kostet, wenn im Reiter Einsatzpersonal das Kontrollkästchen Schmutzzulage beim jeweiligen Mitglied aktiviert ist

Höchstbetrag pro Einsatz

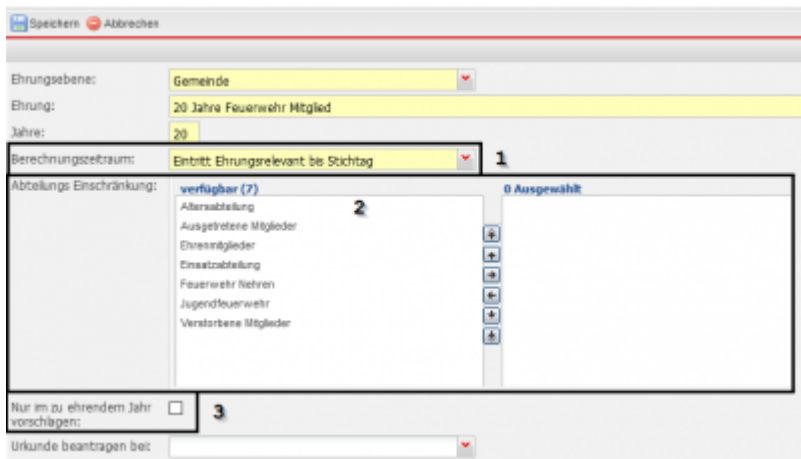
Betrag in Euro welcher maximal pro FW-Mitglied pro Einsatz vergütet bzw. verrechnet wird. Beispiel: Einsatzdauer 10 Stunden
Vergütung pro Stunde 10 Euro

Wenn kein Höchstbetrag definiert ist, bekommt/kostet jedes FW-Mitglied 100 Euro. Wenn der Höchstbetrag auf 60 Euro gesetzt wird bekommt/kostet jedes Mitglied nur noch 60 Euro.

Stammdaten 3 - Personalverwaltung

Ehrungen

- Grün hinterlegt Datensatz wird von LRA verwaltet
- Urkunde bei LRA beantragen
- Übersicht über bereits geehrte Mitglieder



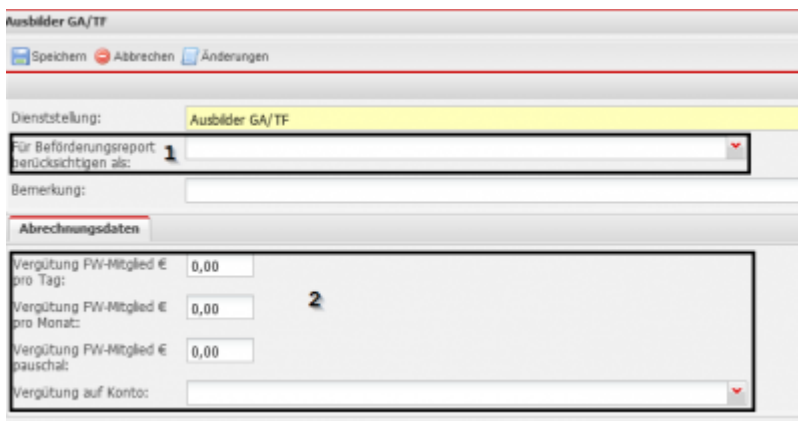
- 1) Legt das Startdatum der Berechnung fest
- 2) Schränkt die Berechnung auf Mitgliedsdauer in einer oder mehreren Abteilungen ein
- 3) Wenn gesetzt wird das Mitglied nur in dem Jahr vorgeschlagen wo die Ehrung fällig ist

Lehrgänge

- Grün hinterlegt Datensatz wird von LRA verwaltet
- Bedarf an LRA melden
- Übersicht über Lehrgangsinhaber

Angabe ob und wie Lehrgang für Beförderungsreport berücksichtigt werden soll.


Dienststellungen



1) Angabe ob und wie die Dienststellung bei Beförderungen berücksichtigt werden soll. 2) Standard Vergütung für FW-Mitglieder, die diese Dienststellung inne haben kann beim Mitglied überschrieben werden.

Dienstgrade

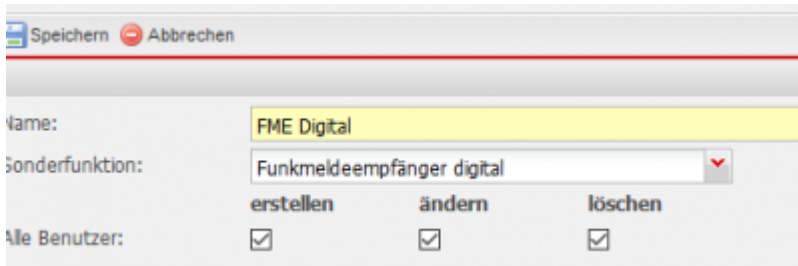
- Grün hinterlegt Datensatz wird von LRA verwaltet
- Hier können die möglichen Dienstgrade eingepflegt werden
- Reihenfolge anhand von Lfd. Nr.
- Beförderungsreport nach Richtlinien LFS BW



Stammdaten 4 - Materialverwaltung

Warengruppen

- Gruppierung von Artikel
- Definition spezieller Funktionen/Bereiche
- Möglichkeit Berechtigungen auf Anlegen, Ändern und Löschen auf Artikel in dieser Gruppe vergeben



Speichern Abbrechen

Name: FME Digital

Sonderfunktion: Funkmeldeempfänger digital

erstellen ändern löschen

Alle Benutzer:

Artikelstamm

- Definiert einen Artikel
- Massenartikel Ja oder Nein
- Barcode für Massenartikel
- Definiert welche Prüfungen durchgeführt werden

From:
<https://www.fvsweb.com/wiki/> -

Permanent link:
<https://www.fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:stammdaten&rev=1635334787>

Last update: **27.10.2021 13:39**