# Stammdaten 1

# Allgemeine Stammdaten

#### **Adressen**

Hier werden sämtliche Adressen hinterlegt, die im System benötigt werden.

- Lieferanten
- Feuerwehren
- Kunden/Einsatzstellen die öfters gebraucht werden
- Arbeitgeber
- Ärzte
- Schulen
- Sonstiges

Im Menüpunkt Ortsangaben können spezielle Ort/Objekte mit Koordinaten angeben werden, damit diese auch korrekt auf der AAO Anzeige angezeigt werden können (z.B. Bestimmte Abschnitte auf Bundesstraßen).

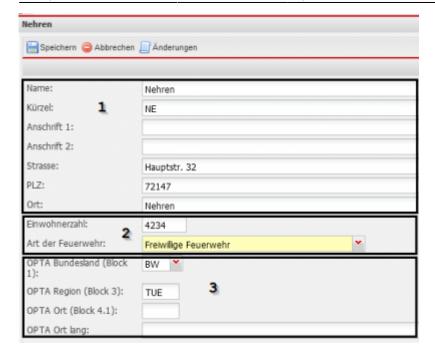
#### **Generelle Stammdaten**

Hier werden Systemeinstellungen und Werte für Listen und Reports hinterlegt. In diesem Bereich sind in der Regel nicht viel Anpassungen nötig.

# Stammdaten 2 - Einsatz-/Abrechnungsrelevant

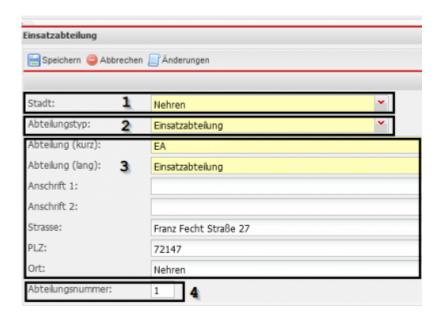
Stadt/Gemeinde

Hier werden die Grunddaten zur jeweiligen Stadt/Gemeinde erfasst.



- 1) Anschrift der Stadt / Gemeinde
- 2) Werte die für die Jahresstatistik und Urkunden relevant sind
- 3) Digitalfunk Daten die für jedes Fahrzeug der Stadt / Gemeinde gelten

## **Abteilung**



- 1) Stadt zu welcher die Abteilung gehört
- 2) Art der Abteilung a. Einsatzabteilung
- b. Altersabteilung
- c. Ausgetretene Mitglieder
- d. Jugendfeuerwehr
- e. Kinderfeuerwehr
- f. Verstorben Mitglieder
- g. Musikabteilung

- h. Sonstige
- 3) Nummer der Abteilung WICHTIG für Einsatzabrechnung. Jede Abteilung bekommt ihren eigenen Nummernkreis

Stelle Beispiel
Jahr 1 - 4 2020
Einsatztyp 5 1
Abteilungsnummer 6 - 7 03
Fortlaufende Nummer 8 - 11 0001

#### **Bankverbindung**

Beim FW-Mitglied kann hinterlegt werden, dass die Vergütung der Einsatzgelder auf das Abteilungskonto überwiesen werden sollen. Hierfür muss bei der Abteilung dann die Bankverbindung hinterlegt werden.

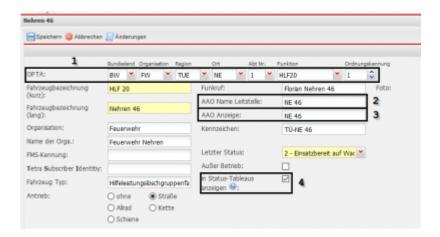


#### **Statistik**

Hier kann definiert werden ob und wie die Abteilung in der Jahresstatistik berücksichtigt wird.

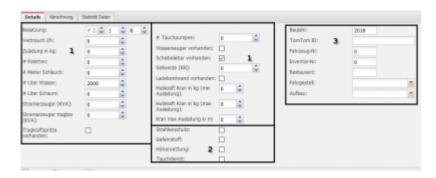


#### **Fahrzeuge**



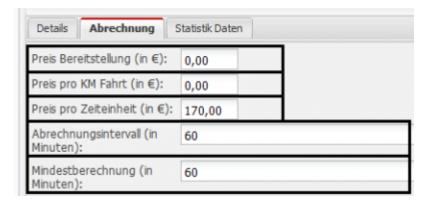
- 1) Adresse des Fahrzeugs für den Digitalfunk sobald dies Eingetragen ist werden die meisten anderen Felder automatisch vorausgefüllt
- 2) Bezeichnung wie das Fahrzeug von der Leitstelle übermittelt wird
- 3) Bezeichnung wie das Fahrzeug auf dem AAO Display angezeigt wird
- 4) Legt fest, ob das Fahrzeug in den Statusmeldungen auf dem Startbildschirm und AAO Display angezeigt wird

#### Weitere Angaben zum Fahrzeug



- 1) Diese Werte sind später auch relevant für die Lagedarstellung
- 2) Diese Werte aktualisieren automatisch die Statistik daten der Abteilung(en) zu denen das Fahrzeug zugewiesen wird
- 3) Sonstige Angaben

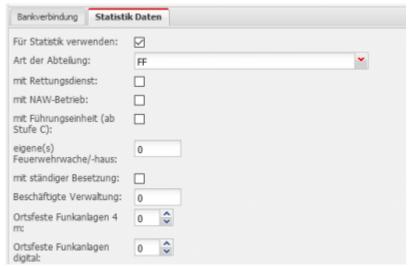
# **Abrechnungsdaten**



- 1) Betrag in Euro der für das Fahrzeug, wenn es ausrückt auf jeden Fall berechnet wird
- 2) Betrag in Euro der pro Kilometer Fahrt für dieses Fahrzeug berechnet wird
- 3) Betrag in Euro der pro Zeiteinheit abgerechnet wird
- 4) Hier kann definiert werden in welchen Zeitabschnitten ein Fahrzeug verrechnet wird
- 5) Zeit die für ein Fahrzeug mindestens berechnet wird

#### Statistikdaten

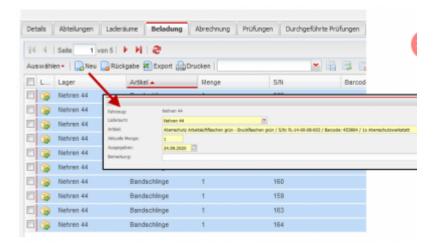
Hier kann eingegeben werden, ob und wie das Fahrzeug in der Jahresstatistik berücksichtigt werden soll.



# Laderäume und Beladung

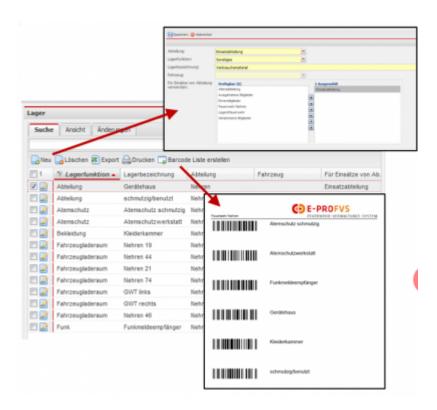


- Beliebig viele Lager
- Verbrauchsmaterial automatisch für Einsatz
- Barcode Liste nur für Lager dieses Fahrzeugs



- Jeder Artikel kann auf ein Fahrzeug gebucht werden
- Nur Massenartikel für Einsatz

## Lager

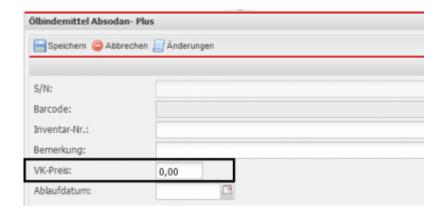


- \* Beliebig viele Lager
- \* Verschiedene Arten von Lager
  - Abteilung

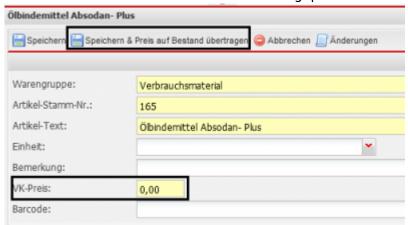
- Atemschutz
- Ausgemustert
- Bekleidung
- FFMann
- Fahrzeugladeraum
- Funk
- Höhe
- Schlauch
- Sonstiges

#### **Artikel & Artikelstamm**

- VK Preis wichtig für die Abrechnung
- Preis aus Bestand/Inventar ist entscheidend



Preis kann auch über den Arktikelstamm angepasst werden und auf Inventar übertragen werden.



# **Haupt-& Nebenzeiten**

Die Haupt- & Nebenzeiten definieren die Zeiten für die FW-Mitglieder, die im öffentlichen Dienst tätig

<sup>\*</sup>Erstellung von Barcodeliste für Lager

<sup>\*</sup>Definition ob für Einsätze verwendbar

sind. Während der Arbeitszeit (Hauptzeit) können hierüber andere Kostensätze/Vergütungen verrechnet werden wie in der Freizeit (Nebenzeit). Um ein Mitglied für den öffentlichen Dienst zu kennzeichnen muss man das Feld Öffentl. Dienst im Reiter Ausbildung / Arbeitgeber beim FW-Mitglied aktivieren.



#### FW-Mitglieder

Für die Einsatzerfassung & Abrechnung sind folgende Reiter beim FW-Mitglied wichtig:

1) Ausbildung / Arbeitgeber: hier kann definiert werden, ob das Mitglied im öffentlichen Dienst tätig ist.



- 2) Bankverbindung: hier können bis zu 2 Bankverbindungen hinterlegt werden
- 3) Abrechnungsdaten: hier werden die tatsächlichen Stundensätze eingetragen

## **Abrechnungsdaten**

Hier wird detailliert hinterlegt, wie das Mitglied bei welchem Einsatztyp abgerechnet wird. Intern = dieser Kostensatz wird dem FW Mitglied vergütet Extern = dieser Kostensatz wird dem Kostenträger in Rechnung gestellt

**Wichtig:** wird ein Mitglied einem Einsatz zugewiesen, werden die Kostenträger in den Einsatz kopiert. Eine nachträgliche Änderung der Abrechnungsdaten beim Mitglied hat keinen Einfluss auf den Einsatz.



- 1) Hier wird definiert auf welches Konto die Vergütung des Mitgliedes überweisen werden soll
- 3 Konten stehen zur Verfügung: Konto 1 & 2 das beim Mitglied hinterlegt ist und das Abteilungskonto
- 2) Zeit, die ein Mitglied mindestens vergütet bekommt auch wenn der Einsatz kürzer ist
- 3) Zeit, die dem Kostenträger mindestens in Rechnung gestellt wird, auch wenn der Einsatz kürzer ist
- 4) Zeitintervall wie das Mitglied vergütet wird z.B. jede angefangen Stunde
- 5) Zeitintervall das der Kostenträger zu bezahlen hat z.B. jede angefangen Stunde

Hier eine Liste der verschiedenen Kostensätze die definiert werden können. Die folgenden Felder sind jeweils pro Einsatztyp, für interne- und externe Abrechnungen, sowie für die Abrechnung an eine andere Gemeinde (Überlandhilfe) definierbar.



From:

https://www.fvsweb.com/wiki/ -

Permanent link:

×

https://www.fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:stammdaten&rev=1635333596

Last update: 27.10.2021 13:19