Administration

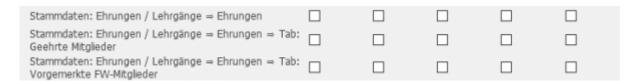
Benutzergruppen

Berechtigungen werden entweder Global oder in der Regel auf der 3ten Menüebene vergeben.

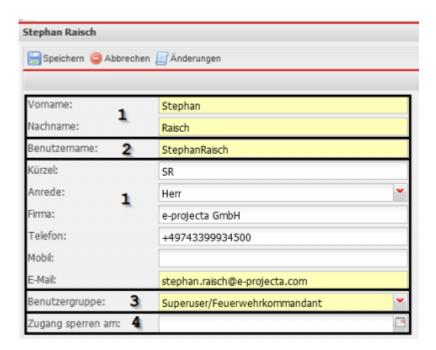


- 1) Name der Benutzergruppe
- 2) Globale Berechtigung
- 3) Berechtigung auf der 3ten und 4ten (Tabs) Menüebene

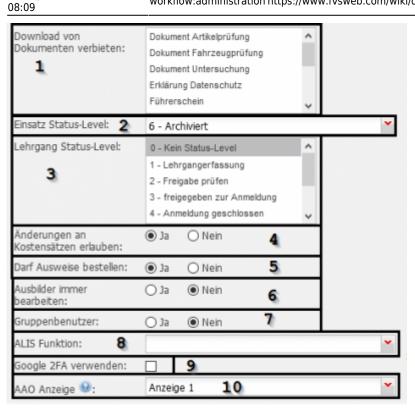
In manchen Bereichen kann eine weitere Einschränkung auf der TAB-Ebene erfolgen.



Benutzer allgemein



- 1) Daten die den Benutzer identifizieren (nicht systemrelevant)
- 2) Benutzername mit dem sicher der Benutzer einloggen kann
- 3) Benutzergruppe des Benutzers
- 4) Datum ab wann sich der Benutzter nicht mehr einloggen darf



- 1) Verhindert, dass bestimmte Dokumente heruntergeladen werden
- 2) Status bis zu den Einsätzen noch bearbeitet werden dürfen
- 3) Status in dem ein Lehrgang im LMS bearbeitet werden darf (für LRA wichtig)
- 4) Ja = Kostenansätze dürfen bearbeitet werden

Nein = Kostenansätze dürfen nicht bearbeitet werden, auch wenn Rechte auf dem Menüpunkt bestehen

- 5) Legt fest, ob ein Ausbilder im LMs andere Ausbilden darf
- 7) Legt fest, ob sich hinter dem Benutzer mehrere Benützer verbergen. Nach dem Login wird nach dem Namen gefragt
- 8) Legt die Standard Funktion für die Lagedarstellung fest
- 9) Legt fest, ob beim Login zusätzlich ein Benutzername und Passwort noch ein Token eingegeben werden muss

https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:google 2fa:start

10) Legt fest, welche AAO Ansicht der Benutzer hat

https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=field:user:aao_template

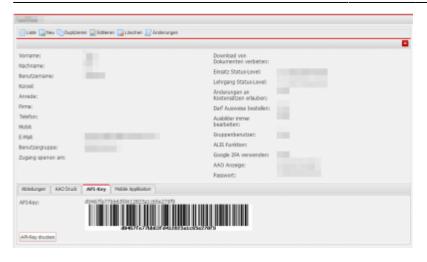
API-Key

Ein API-Key wird zusammen mit dem Anlegen eines Benutzers erzeugt.

Administration/Benutzerverwaltung/Benutzer



Benutzer, Detailansicht → API-Key:



Druck für Handscanner:



Artikel umbuchen über mobile URL

E-PROFVS bietet eine URL an über die nur Umbuchen möglich sind, ohne Zugriff auf die restlichen Programmfunktionen.

→ URL: \\
https:// [E-PR0FVS Adresse ihrer Feuerwehr] /mobile_index.php



- 1. Login über API-Key für Handscanner. API-Keys können im E-PROFVS in den jeweiligen Benutzern erstellt werden.
- 2. Manueller Login Bestätigung.
- 3. Auf Standard Login wechseln für Benutzer & Passwort Eingabe.

Abteilungsrechte einschränken



- Listenpunkt Im Reiter Abteilung, beim Benutzer kann eingeschränkt werden, auf welche Abteilung er Zugriff hat
- Listenpunkt Kein Eintrag = Zugriffe auf alle Abteilungen

Konfiguration Einsatzmasken & Einsatzgrunddaten



https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:einsatzabrechnung:einsatzkonfiguration

ROT = Name des Feldes

GRÜN = Name des Einsatztyps

BLAU = Über dieses Kontrollkästchen kann festgelegt werden, ob das Feld beim entsprechenden Einsatztyp angezeigt werden soll oder nicht. PINK = In diesem Feld kann festgelegt werden, mit welchem Wert ein Feld bei einem bestimmten Einsatztyp vorgelegt werden soll

Unter dem Feld Konfiguration kann auch der Systemstandard für die Personalabrechnung hinterlegt werden.

https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:einsatzabrechnung:kosten_personal#kostensaetze_im system standard hinterlegen

Ausweisvorlagen

Hier werden die Vorlagen für die Dienstausweise, welche über E-PROVS bestellt werden können, definiert.



Feuerwehr-Dienstausweis





Freiwillige Feuerwehr Musterstadt

Max MUSTERMANN

Geburts tag: 01.01.1980 Gültig bis: 01.08.2021 Reg.-Nr.: ZAK-EPRO-0001

Ausstellende Behärde: Bürgermeisteramt Mustersta

Der Ausweisinhaber ist Angehöriger einer Feuerwehr in Deutschland.

The identity cord holder is a member of a fire department in Germany. Le titulaire de la corte d'identité est membre d'un corps de sa peurs-pompiers en Allemagne.

El titular de este i pasa porte es un miembro de una brigada de incendio (Bombero en Alemania.

Wichtige Telefonnummer:

Krisenreaktionszentrum Auswärtiges Amt: 004930 18170





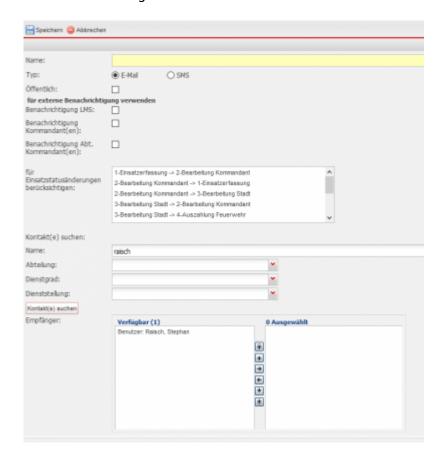
Aktive Mitglieder Liste Neu Duplizieren Editieren Löschen Anderungen Aktive Mitglieder Bezeichnung: Dienstausweis Ausweistyp: FF_Signet_BW.jpg FF Logo / Signet: Feuerwehr-Titelzeile 1: Titelzeile 2: Dienstausweis LOGO_E-PROFVS.jpg Gemeinde- / Firmenlogo: Freiwilige Feuerwehr FF Name Zeile 1: Musterstadt FF Name Zeile 2: Ausstellende Behörde: Aussteller Zeile 1: Aussteller Zeile 2: Bürgermeisteramt Musterstadt Unterschrift: Siegel: Gültigkeitsdauer in Jahren: 5 MST-KREIS-Ausweis Nr. Prefix: Ausweis_hintergrund.jpg Hintergrund Vorderseite: Ausweis_hintergrund.jpg Hintergrund Rückseite:



Empfängergruppen

Es können für diverse Arten von Benachrichtigungen Gruppen angelegt werden welche benachrichtig werden sollen.

- 1. Benachrichtigungen bezüglich Lehrgangsmanagement
- 2. Benachrichtigung an Kommandanten
- 3. Benachrichtigung an Abteilungskommandanten
- 4. Statusänderung eines Einsatzes



From:

https://www.fvsweb.com/wiki/ -

Permanent link:

https://www.fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:administration&rev=1678259343

Last update: 08.03.2023 08:09

×