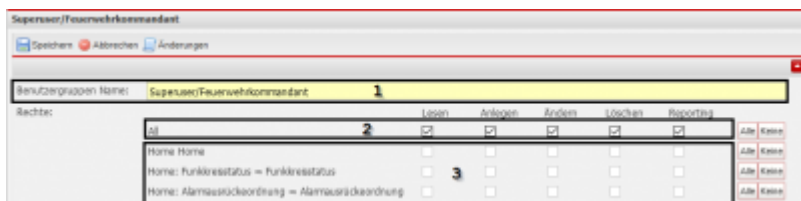


Administration

Benutzergruppen

Berechtigungen werden entweder Global oder in der Regel auf der 3ten Menüebene vergeben.

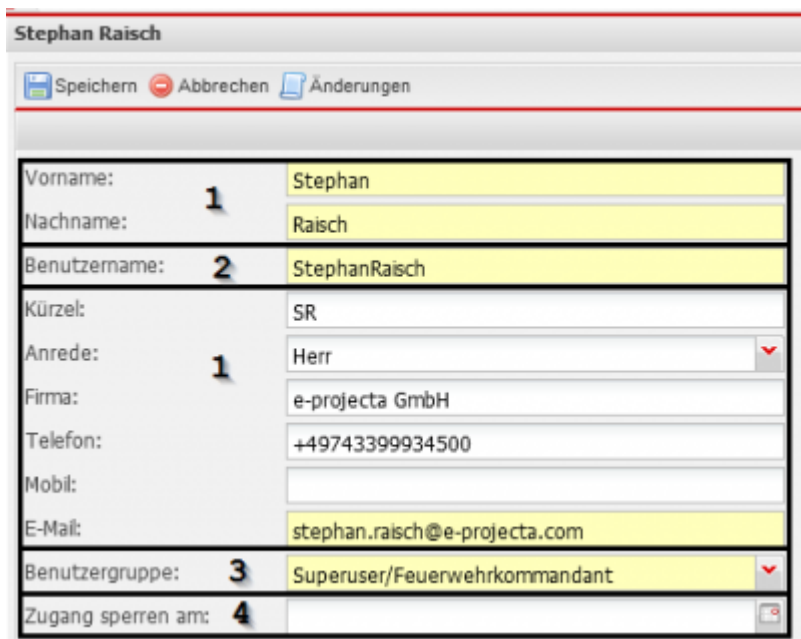


- 1) Name der Benutzergruppe
- 2) Globale Berechtigung
- 3) Berechtigung auf der 3ten und 4ten (Tabs) Menüebene

In manchen Bereichen kann eine weitere Einschränkung auf der TAB-Ebene erfolgen.

Stammdaten: Ehrungen / Lehrgänge = Ehrungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stammdaten: Ehrungen / Lehrgänge = Ehrungen = Tab: Geehrte Mitglieder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stammdaten: Ehrungen / Lehrgänge = Ehrungen = Tab: Vorgemerkte FW-Mitglieder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Benutzer allgemein

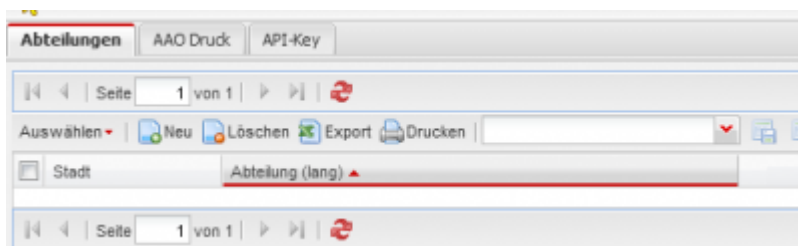


- 1) Daten die den Benutzer identifizieren (nicht systemrelevant)
- 2) Benutzername mit dem sicher der Benutzer einloggen kann
- 3) Benutzergruppe des Benutzers
- 4) Datum ab wann sich der Benutzer nicht mehr einloggen darf

Download von Dokumenten verbieten: 1	<input type="checkbox"/> Dokument Artikelprüfung <input type="checkbox"/> Dokument Fahrzeugprüfung <input type="checkbox"/> Dokument Untersuchung <input type="checkbox"/> Erklärung Datenschutz <input type="checkbox"/> Führerschein
Einsatz Status-Level: 2	6 - Archiviert
Lehrgang Status-Level: 3	0 - Kein Status-Level 1 - Lehrgangerfassung 2 - Freigabe prüfen 3 - freigegeben zur Anmeldung 4 - Anmeldung geschlossen
Änderungen an Kostensätzen erlauben:	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein 4
Darf Ausweise bestellen:	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein 5
Ausbilder immer bearbeiten:	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein 6
Gruppenbenutzer:	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein 7
ALIS Funktion: 8	
Google 2FA verwenden: <input type="checkbox"/> 9	
AAO Anzeige : 10	Anzeige 1

- 1) Verhindert, dass bestimmte Dokumente heruntergeladen werden
- 2) Status bis zu den Einsätzen noch bearbeitet werden dürfen
- 3) Status in dem ein Lehrgang im LMS bearbeitet werden darf (für LRA wichtig)
- 4) Ja = Kostenansätze dürfen bearbeitet werden
Nein = Kostenansätze dürfen nicht bearbeitet werden, auch wenn Rechte auf dem Menüpunkt bestehen
- 5) Legt fest, ob ein Ausbilder im LMs andere Ausbilden darf
- 7) Legt fest, ob sich hinter dem Benutzer mehrere Benutzer verbergen. Nach dem Login wird nach dem Namen gefragt
- 8) Legt die Standard Funktion für die Lagedarstellung fest
- 9) Legt fest, ob beim Login zusätzlich ein Benutzername und Passwort noch ein Token eingegeben werden muss
https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:google_2fa:start
- 10) Legt fest, welche AAO Ansicht der Benutzer hat
https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=field:user:aao_template

Abteilungsrechte einschränken



- Listenpunkt Im Reiter Abteilung, beim Benutzer kann eingeschränkt werden, auf welche

Abteilung er Zugriff hat

- Listenpunkt Kein Eintrag = Zugriffe auf alle Abteilungen

Konfiguration Einsatzmasken & Einsatzgrunddaten

Feldname	Einsatz (Normal)	Einsatz (BMA)	Brandwache	Sonntagsdienst	Übungsdienst	Externe Dienstleistung	Abrechnung Dienstleistung
Standardwert	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<https://fvswb.com/wiki/doku.php?id=workflow:einsatzabrechnung:einsatzkonfiguration>

ROT = Name des Feldes

GRÜN = Name des Einsatztyps

BLAU = Über dieses Kontrollkästchen kann festgelegt werden, ob das Feld beim entsprechenden Einsatztyp angezeigt werden soll oder nicht. PINK = In diesem Feld kann festgelegt werden, mit welchem Wert ein Feld bei einem bestimmten Einsatztyp vorgelegt werden soll

Unter dem Feld Konfiguration kann auch der Systemstandard für die Personalabrechnung hinterlegt werden.

https://fvswb.com/wiki/doku.php?id=workflow:einsatzabrechnung:kosten_personal#kostensaetze_im_system_standard_hinterlegen

Ausweisvorlagen

Hier werden die Vorlagen für die Dienstaussweise, welche über E-PROVS bestellt werden können, definiert.



Der Ausweisinhaber ist Angehöriger einer Feuerwehr in Deutschland.
 The identity card holder is a member of a fire department in Germany.
 Le titulaire de la carte d'identité est membre d'un corps de sapeurs-pompiers en Allemagne.
 El titular de este pasaporte es un miembro de una brigada de incendio (Bombero en Alemania).

Wichtige Telefonnummer:
 Krisenreaktionszentrum Auswärtiges Amt: 004930 18170




ZAK-EPRO-0001

Aktive Mitglieder

Liste Neu Duplizieren Editieren Löschen Änderungen

Bezeichnung: Aktive Mitglieder
 Ausweistyp: Dienstausweis
 FF Logo / Signet: **FF_Signet_BW.jpg**
 Titelzeile 1: Feuerwehr-
 Titelzeile 2: Dienstausweis
 Gemeinde- / Firmenlogo: **LOGO_E-PROFVS.jpg**
 FF Name Zeile 1: Freiwillige Feuerwehr
 FF Name Zeile 2: Musterstadt
 Aussteller Zeile 1: Ausstellende Behörde:
 Aussteller Zeile 2: Bürgermeisteramt Musterstadt
 Unterschrift:
 Siegel:
 Gültigkeitsdauer in Jahren: 5
 Ausweis Nr. Prefix: MST-KREIS-
 Hintergrund Vorderseite: **Ausweis_hintergrund.jpg**
 Hintergrund Rückseite: **Ausweis_hintergrund.jpg**

Allgemeine Angaben	Nr.	Drahtbericht Verlage	Abrechnung Verlage	Auszahlung auf Karte	Mindestberechnung Intern (in Minuten)	Mindestberechnung Extern (in Minuten)	Abrechnungstyp Intern (in Minuten)	Abrechnungstyp Extern (in Minuten)
Kasatz (Normal):	1	Einatzbericht	Kostenbezeich	Konto 1 PV-	60	60	60	60
Kasatz (BPA):	1	Einatzbericht	Kostenbezeich	Konto 1 PV-	60	60	60	60
Betriebswech:	2	Einatzbericht	Kostenbezeich	Konto 1 PV-	60	60	60	60
SonstigeDienst:	2	Einatzbericht	Kostenbezeich	Konto 1 PV-	60	60	60	60
Übergabedienst:	3	Einatzbericht	Kostenbezeich	Konto 1 PV-	60	60	60	60
Kasette Dienstleistung:	4	Einatzbericht	Kostenbezeich	Konto 1 PV-	60	60	60	60
Abrechnung Dienstleistung:	5	Einatzbericht	Kostenbezeich	Konto 1 PV-	60	60	60	60

Empfängergruppen

Es können für diverse Arten von Benachrichtigungen Gruppen angelegt werden welche benachrichtigt

werden sollen.

- 1. Benachrichtigungen bezüglich Lehrgangsmanagement
- 2. Benachrichtigung an Kommandanten
- 3. Benachrichtigung an Abteilungskommandanten
- 4. Statusänderung eines Einsatzes

The screenshot shows a configuration window with the following elements:

- Buttons: Speichern, Abbrechen
- Name: [Empty text field]
- Typ: E-Mail, SMS
- Öffentlich:
- für externe Benachrichtigung verwenden:
- Benachrichtigung LMS:
- Benachrichtigung Kommandant(en):
- Benachrichtigung Abt. Kommandant(en):
- für Einsatzstatusänderungen berücksichtigen: [Dropdown menu with options: 1-Einsatzfassung -> 2-Bearbeitung Kommandant, 2-Bearbeitung Kommandant -> 1-Einsatzfassung, 2-Bearbeitung Kommandant -> 3-Bearbeitung Stadt, 3-Bearbeitung Stadt -> 2-Bearbeitung Kommandant, 3-Bearbeitung Stadt -> 4-Auszahlung Feuerwehr]
- Kontakt(e) suchen: Name: [Text field with 'raisch'], Abteilung: [Dropdown], Dienstgrad: [Dropdown], Dienststellung: [Dropdown]
- Kontakt(e) suchen: [Button]
- Empfänger: Verfügbar (1) [List: Benutzer: Raich, Stephan], 0 Ausgewählt [List]

From: <https://www.fvsweb.com/wiki/> -

Permanent link: <https://www.fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:administration&rev=1635323695>

Last update: **27.10.2021 10:34**