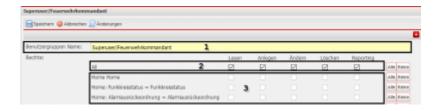
Administration

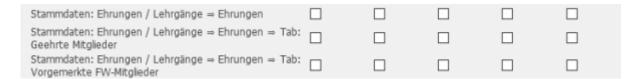
Benutzergruppen

Berechtigungen werden entweder Global oder in der Regel auf der 3ten Menüebene vergeben.

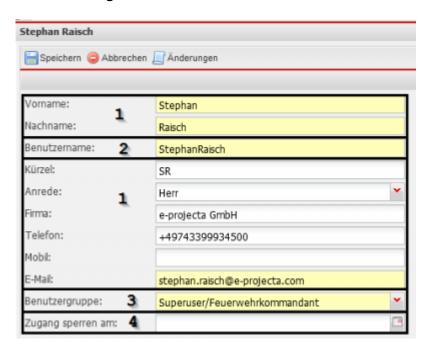


- 1) Name der Benutzergruppe
- 2) Globale Berechtigung
- 3) Berechtigung auf der 3ten und 4ten (Tabs) Menüebene

In manchen Bereichen kann eine weitere Einschränkung auf der TAB-Ebene erfolgen.

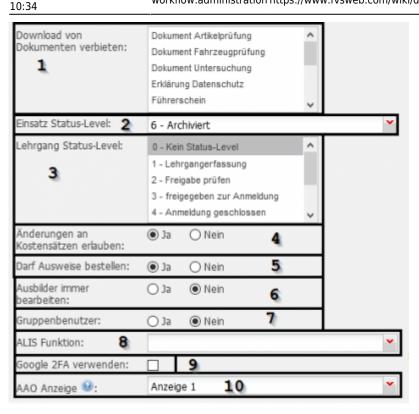


Benutzer allgemein



- 1) Daten die den Benutzer identifizieren (nicht systemrelevant)
- 2) Benutzername mit dem sicher der Benutzer einloggen kann
- 3) Benutzergruppe des Benutzers
- 4) Datum ab wann sich der Benutzter nicht mehr einloggen darf

Last update: 27.10.2021



- 1) Verhindert, dass bestimmte Dokumente heruntergeladen werden
- 2) Status bis zu den Einsätzen noch bearbeitet werden dürfen
- 3) Status in dem ein Lehrgang im LMS bearbeitet werden darf (für LRA wichtig)
- 4) Ja = Kostenansätze dürfen bearbeitet werden

Nein = Kostenansätze dürfen nicht bearbeitet werden, auch wenn Rechte auf dem Menüpunkt bestehen

- 5) Legt fest, ob ein Ausbilder im LMs andere Ausbilden darf
- 7) Legt fest, ob sich hinter dem Benutzer mehrere Benützer verbergen. Nach dem Login wird nach dem Namen gefragt
- 8) Legt die Standard Funktion für die Lagedarstellung fest
- 9) Legt fest, ob beim Login zusätzlich ein Benutzername und Passwort noch ein Token eingegeben werden muss

https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:google 2fa:start

10) Legt fest, welche AAO Ansicht der Benutzer hat

https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=field:user:aao_template

Abteilungsrechte einschränken



Listenpunkt Im Reiter Abteilung, beim Benutzer kann eingeschränkt werden, auf welche

Abteilung er Zugriff hat

• Listenpunkt Kein Eintrag = Zugriffe auf alle Abteilungen

Konfiguration Einsatzmasken & Einsatzgrunddaten



https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:einsatzabrechnung:einsatzkonfiguration

ROT = Name des Feldes

GRÜN = Name des Einsatztyps

BLAU = Über dieses Kontrollkästchen kann festgelegt werden, ob das Feld beim entsprechenden Einsatztyp angezeigt werden soll oder nicht. PINK = In diesem Feld kann festgelegt werden, mit welchem Wert ein Feld bei einem bestimmten Einsatztyp vorgelegt werden soll

Unter dem Feld Konfiguration kann auch der Systemstandard für die Personalabrechnung hinterlegt werden.

https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:einsatzabrechnung:kosten_personal#kostensaetze_im system standard hinterlegen

Ausweisvorlagen

Hier werden die Vorlagen für die Dienstausweise, welche über E-PROVS bestellt werden können, definiert.



Last update: 27.10.2021



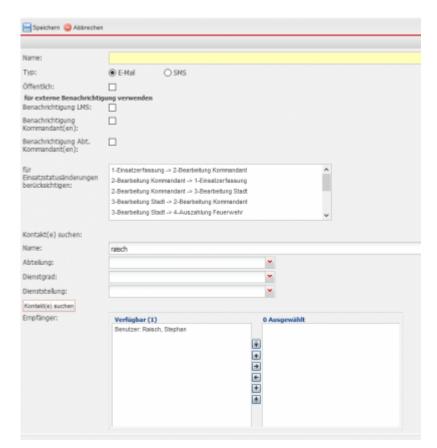


Empfängergruppen

Es können für diverse Arten von Benachrichtigungen Gruppen angelegt werden welche benachrichtig

werden sollen.

- 1. Benachrichtigungen bezüglich Lehrgangsmanagement
- 2. Benachrichtigung an Kommandanten
- 3. Benachrichtigung an Abteilungskommandanten
- 4. Statusänderung eines Einsatzes



From:

https://www.fvsweb.com/wiki/ -

Permanent link:

https://www.fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:administration&rev=1635323695

Last update: 27.10.2021 10:34