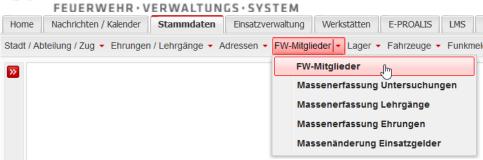
Stammdaten - FW-Mitglieder





Listenansicht



- 1. Neu ein neues FW-Mitglied hinzufügen
- 2. **Löschen** ausgewählte Datensätze Löschen
- 3. **Export** gibt die derzeitige Listenansicht mit aktueller Konfiguration (Filter/Spalten) als Excel Dokument zum Download aus
- 4. **Drucken** druckt die derzeitige Listenansicht mit aktueller Konfiguration (Filter/Spalten)
- 5. **Personalakte erstellen** erstellt ein PDF Dokument/Personalakte zu den ausgewählten Datensätzen als Download. Die Vorlage der Personalakte ist fest im Programm hinterlegt.
- 6. **Ausweis(e) bestellen** öffnet den Bestellvorgang für Ausweise mit den ausgewählten FW-Mitgliedern.
 - Die Auswahlmöglichkeiten beschränken sich auf die hinterlegten Ausweisvorlagen unter: Administration→Ausweosvorlagen
- 7. **mehr/weniger Daten anzeigen** beeinflusst die angezeigte Spaltenanzahl der Listenansicht. "weniger Daten anzeigen" schränkt die Spaltenauswahl ein, erhöht aber auch die Ladezeiten bei vielen Datensätzen, vice cersa.

Die Zeilenfarbe ROT / WEIß bezieht sich auf den Datenschutz/DSGVO.

Tab: Datenschutz

ROT: Datenschutz wurde noch nicht bearbeitet

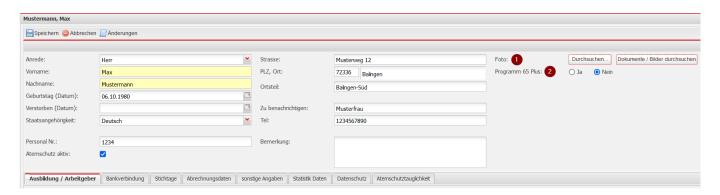
• WEIß: Zweck, Quelle, Dauer im Datenschutz wurde gesetzt

Detailansicht



- 1. Liste schließt die Detailansicht und wechselt zur Listenansicht
- 2. Neu ein neues FW-Mitglied hinzufügen
- Duplizieren wechselt in die "Neu"-Maske und belegt alle möglichen Datenfelder vor mit den Werten des FW-Mitglieds
- 4. Editieren bearbeiten der Daten des aktuellen FW-Mitglieds
- 5. Löschen aktuelles FW-Mitglied Löschen
- 6. **Email** wechselt in die "Email senden"-Maske. Hier können E-Mails aus dem System heraus versendet werden.
- 7. Änderungen zeigt die vorgenommenen Änderungen zum aktuellen Datensatz an

Neu/Editieren



- 1. Foto sichtbares Foto für die Detailansicht
 - 1. **Durchsuchen** Foto von PC hochladen
 - 2. **Dokumente/Bilder durchsuchen** Bild-Dateien durchsuchen & verwenden die bereits im Programm hinterlegt sind → Reiter: *Dokumente/Bilder*
- 2. **Programm 65 Plus** aktives Ü65 Mitglied ohne Einsatzbeteiligung Feuerwehr 65plus BW

Ausbildung / Arbeitgeber



- Öffentl. Dienst beeinflusst die Einsatzabrechung. Setzt die Abrechnungswerte während der Hauptzeit auf 0€.
- 2. **Hauptamtl.** ≠ öffentl. Dienst
- 3. Laufbahn/Beschäftigung Pflichtfeld falls #2 angehakt ist, ansonsten ausgegraut

Bankverbindung



Die Daten der Bankverbindung sind u.a. später für die Personal-Vergütungen der Einsatzabrechnung relevant.

- 1. SAP Zusatzinfo für Schnittstellen-Export an externes Programm SAP. Siehe Einsatzabrechnung.
- 2. **von Abteilung kopieren** zeigt für das FW-Mitglied verfügbare Abteilungen an und übernimmt die Bankdaten der ausgewählten Abteilung für das *Konto 2*

Stichtage

Übersicht der Stichtage. Relevant zur Berechnung von Ehrungen und Beförderungen/Dienstgrade.



- 1. Eintritt in Jugendfeuerwehr
- 2. Eintritt in Aktive Feuerwehr
- 3. Übernahme Altersabteilung

- 4. Eintritt Ehrungsrelevant ab diesem Datum wird die Zeitspanne der Ehrung berechnet.
 - 1. Stammdaten→Ehrungen/Lehrgänge→Ehrungen
 - 2. Reporting→Jahresbericht→Ehrungen
- 5. **Berechnen** setzt automatisch ein Datum für *Eintritt Jugend- Alters- & Feuerwehr* aus dem Tab:*Eintritte/Austritte in/aus FF*
- 6. Ehrenmitglied seit
- 7. Musikabteilung aktiv
- 8. Eintritt in Musikabteilung

Abrechnungsdaten

Hier werden relevante Daten der Personal-Einsatzvergütungen des Mitgliegd festgelegt. Konto / je Einsatztyp, Vergütungsbetrag, Zeit



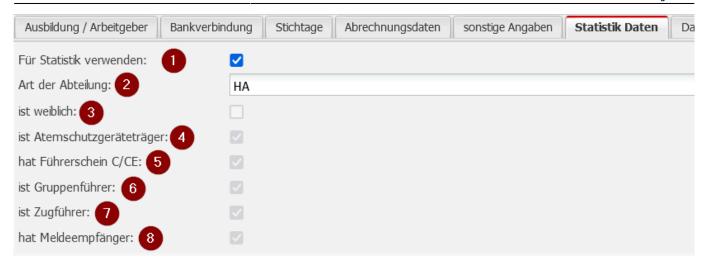
Sonstige Angaben



- 1. **Familienstand** zur Auswahl stehen LOV's aus den Generellen Stammdaten Stammdaten → Generelle Stammdaten → Generelle Stammdaten → Stammdaten → Generelle Sta
- Krankenkasse zur Auswahl stehen LOV's aus den Generellen Stammdaten
 Stammdaten→Generelle Stammdaten→Generelle Stammdaten System-Variable: FFUPersKKH
- Blutgruppe zur Auswahl stehen LOV's aus den Generellen Stammdaten
 Stammdaten→Generelle Stammdaten→Generelle Stammdaten System-Variable: FFUPersBlut

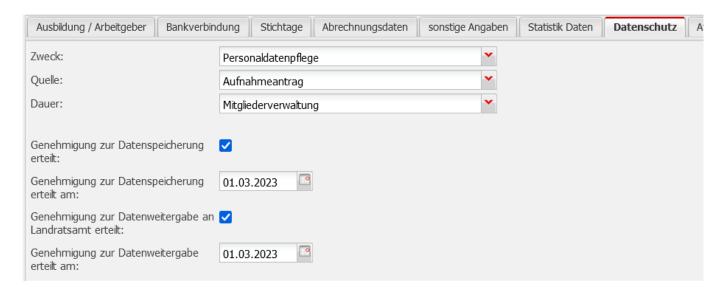
Statistik Daten

18.11.2025 17:33 5/21 Stammdaten - FW-Mitglieder



- 1. Für Statistik Verwenden wird in Statistik einbezogen. Reporting→Statistik→...
- Art der Abteilung wird automatisch gesetzt beim zuweisen einer Abteilung zum Mitglied!
 Als Wert wird Stammdaten→Stadt/Abteilung/Zug→Abteilung→Tab:Statistik Abteilung:Art der
 Abteilung genommen (Ursprung in Generelle Stammdaten).
- 3. **ist weiblich** wird über die Anrede *Frau* im Mitglied gesetzt
- 4. **ist Atemschutzgeräteträger** steht auf ja, wenn *Atemschutz aktiv* im Mitglied angehakt ist.
- 5. **hat Führerschein C/CE** steht auf ja, wenn das Mitglied unter Tab: Fahrerlaubnis ein Führerschein der Klasse C oder CE gelistet hat.
- 6. **ist Gruppenführer** steht auf ja, wenn das Mitglied einen erfolgreich absolvierten Tab:Lehrgang *Grüppenführer* UND die Tab:Dienststellung *Gruppenführer* hat.
- 7. **ist Zugführer** steht auf ja, wenn das Mitglied einen erfolgreich absolvierten Tab:Lehrgang *Zugführer* UND die Tab:Dienststellung *Zugführer* hat.
- 8. **hat Meldeempfänger** steht auf ja, wenn das Mitglied im Tab: *Ausrüstung* einen Artikel einer Warengruppe hat mit der Sonderfunktion *Funkmeldeempfänger analog/digital*

Datenschutz



siehe DSGVO Auswahloptionen können über Datenschutz→Stammdaten→... angelegt werden.

Last update: 14.03.2023 08:52

Atemschutztauglichkeit



Die Werte der Atemschutztauglichkeit werden an mehreren Kriterien festgemacht und automatisch vom System gesetzt.

Die Vorraussetzung können im Kapitel Atemschutztauglichkeit eingesehen werden.

Kurzübersicht in der Detailansicht im Mitglied:

Atemschutz aktiv: Ja

Atemschutz tauglich: Nein

Atemschutz tauglich bis: 26.10.2022

Tab's Lesend

Daten für diese Tab's können im Mitglied direkt geändert werden und sind nicht im *Editieren*-Modus verfügbar.

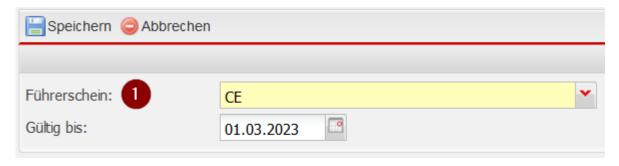
Fahrerlaubnis



- 1. **Neu** neue Fahrerlaubnis hinzufügen
- Löschen ausgewählte Datensätze löschen
- 3. Editieren Datensatz bearbeiten

Neu

https://www.fvsweb.com/wiki/ Printed on 18.11.2025 17:33



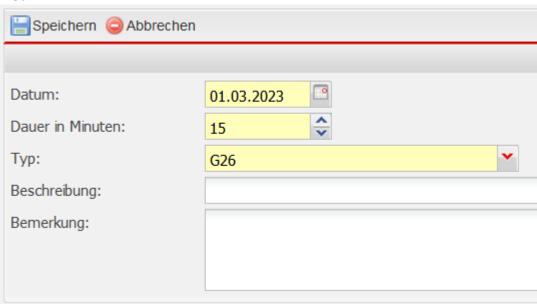
1. **Führerschein** Auswahloptionen können unter Stammdaten→Generelle Stammdaten→Führerscheine bearbeitet werden.

Atemschutzzeiten

Die Atemschutzzeiten sind relevant für die Atemschutztauglichkeit.



- 1. **Neu** neue Fahrerlaubnis hinzufügen
- 2. Löschen ausgewählte Datensätze löschen
- 3. Editieren Datensatz bearbeiten



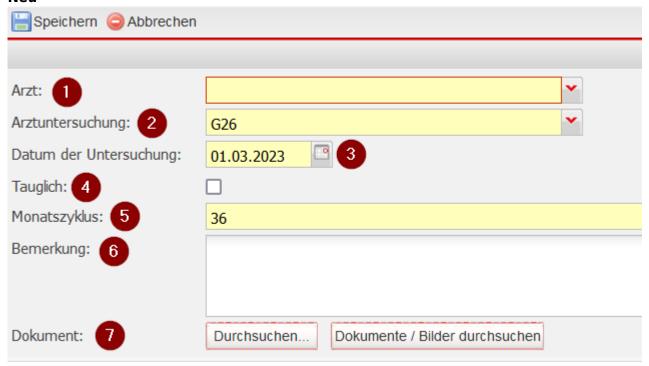
Arztuntersuchungen

Die Arztuntersuchungen sind u.a. relevant für die Atemschutztauglichkeit.



- 1. **Neu** neue Fahrerlaubnis hinzufügen
- 2. Löschen ausgewählte Datensätze löschen
- 3. Editieren Datensatz bearbeiten

Neu



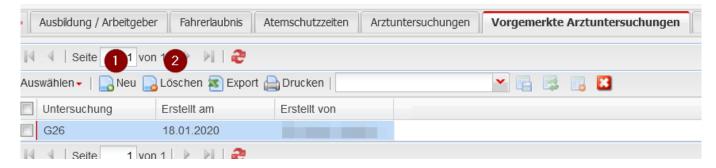
- Arzt zur Auswahl stehen Adressen mit der "Funktion: Arzt" aus Stammdaten→Adressen→Adressen
- Arztuntersuchung Auswahloptionen können unter Stammdaten→Generelle Stammdaten→Arztuntersuchung
- 3. Datum der Untersuchung
- 4. Tauglich
- 5. **Monatszyklus** Zeitspanne ab wann eine Untersuchung als fällig gilt. Wird vorbelegt mit Standardwert der in der Arztuntersuchung hinterlegt ist.

Fällige Untersuchungen können auf 2 Arten eingesehen werden:

- 1. Widget: Home→Widget:Fällige Untersuchungen aktivieren
- 2. Reporting: Reporting→Prüfungen→Untersuchungen
- 6. Bemerkung
- 7. **Dokument** Dokument hinterlegen
 - 1. **Durchsuchen** neues Dokument von PC aus hochladen
 - 2. **Dokumente/Bilder durchsuchen** vorhandene Dokumente aus Reiter:Dokumente/Bilder hinterlegen

Vorgemerkte Arztuntersuchungen

Erstellung einer Warteliste für anstehende Untersuchungen die beim Mitglied noch nicht durchgeführt sind.



- 1. **Neu** neue Fahrerlaubnis hinzufügen
- 2. Löschen ausgewählte Datensätze löschen

Neu



Zur Auswahl stehen alle eingetragenen Untersuchungen aus Stammdaten→Generelle Stammdaten→Arztuntersuchungen .

RIC/5-Ton

Schleifen/Radio-Identification-Code's/5-Ton-Abfolgen dem Mitglied zuweisen.

⁻ https://www.fvsweb.com/wiki/



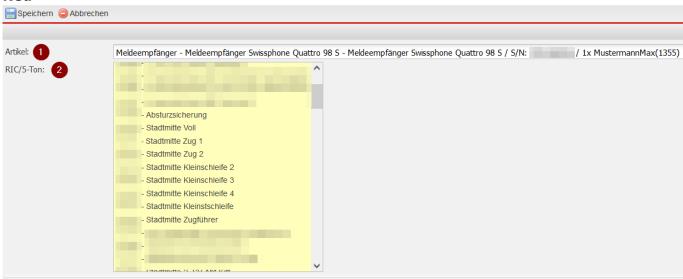


- 1. Neu neue Schleife hinzufügen
- 2. Löschen ausgewählte Datensätze löschen
- 3. **auf FME übertragen** hinterlegt den RIC zusätzlich im Artikel des FME (FME ausgehend vom ausgerüsteten FME des Mitglieds), siehe Funk-Werkstatt



- Funkmeldeempfänger auswahl an FME, die dem Mitglied als Ausrüstungs-Artikel zugewiesen sind
- 2. **FME komplett überschreiben** überschreibt die bereits dem FME-Artikel hinterlegten RIC's mit dem ausgewählten RIC





- 1. Artikel (optional) Auswahl FME-Artikel aus der hinterlegten Ausrüstung des Mitglieds
- RIC/5-Ton Auswahl an verfügbaren Schleifen die dem Mitglied zugeordnet werden sollen (Multiauswahl möglich). Auswahloptionen können unter Stammdaten→Funkmeldeempfänger→RIC/5-Ton bearbeitet werden.

Ausrüstung

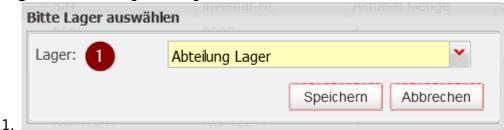
Hier kann dem Mitglied Ausrüstung/Artikel zugewiesen oder zurückgebucht werden. Mit dem Anlegen eines Mitglieds wird automatisch ein Lager zum Mitglied erstellt mit der Lagerfunktion: FFMann.



1. **Neu** neuen Artikel dem Lager des Mitglieds hinzufügen



- 1. Artikel Auswahl an verfügbaren Artikeln im System
- 2. Rückgabe Umbuchung der ausgewählten Artikel



- 1. **Lager** auswahl des Ziel-Lagers
- 3. Lagerbewegung zeigt die Lagerbewegung des Artikels in einem extra Fenster

Ausrüstungsarchiv

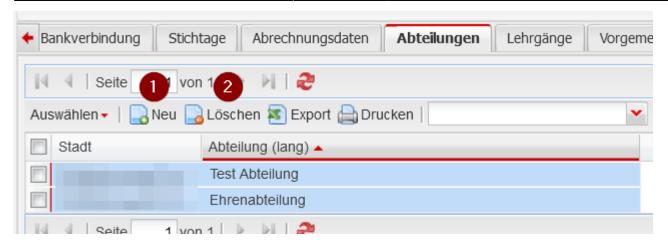
Übersicht aller Artikel die von dem Lager des Mitglieds zu- oder abgegangen sind.



Abteilungen

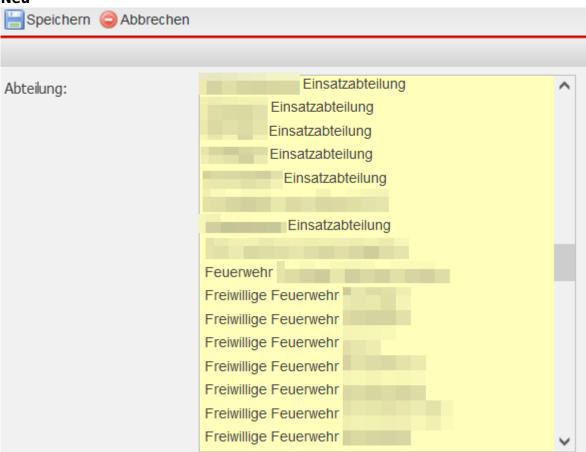
Zuweisung aller Abteilung in das Mitglieg zzt. aktiv ist.





- 1. Neu neue Abteilung hinzufügen
- 2. Löschen ausgewählte Datensätze löschen

Neu



Auswahl aller festgelegten Abteilungen aus Stammdaten→Stadt/Abteilung/Zug→Abteilung

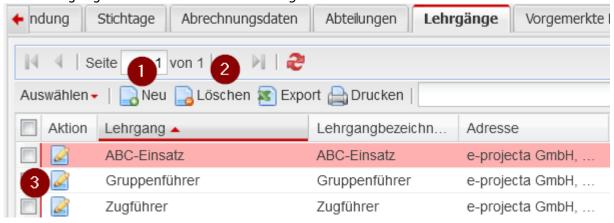
Lehrgänge

Lehrgänge werden auf 2 Arten beim Mitglied hinterlegt:

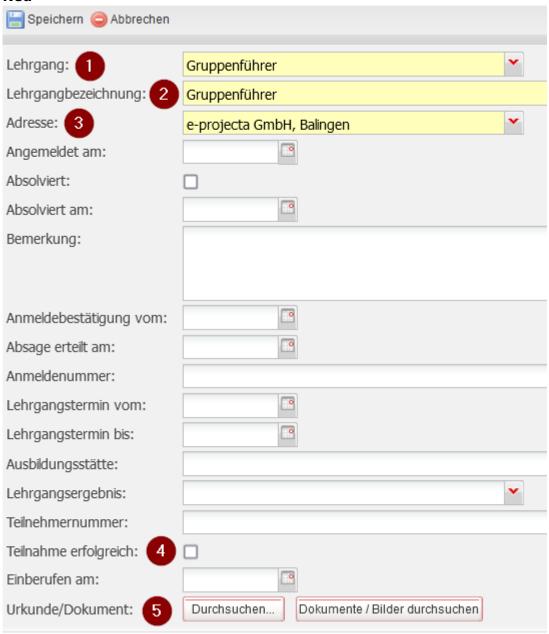
- 1. manuell über die folgenden Schritte.
- 2. von einem Mitarbeiter des Landratsamt mit täglicher Datensynchronisation zwischen dem LRA und der jeweiligen Feuerwehr

Teilgenommene Lehrgänge des Mitglieds.

Rote Lehrgänge sind bisher ohne eine erfolgreiche Teilnahme.



- 1. **Neu** neuer Lehrgang dem Mitglied hinzufügen
- 2. Löschen ausgewählte Datensätze löschen
- 3. Editieren Datensatz bearbeiten

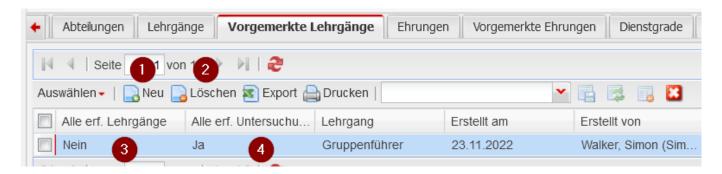


- Lehrgang Auswahl aller verfügbaren Lehrgänge aus Stammdaten→Ehrungen/Lehrgänge→Lehrgänge
- 2. **Lehrgangsbezeichnung** wird mit dem ausgewählten Lehrgangsname vorbelegte. Kann manuell geändert werden.
- Adresse Ort der Lehrgangsveranstaltung. Auswahloptionen beziehen sich auf Stammdaten→Adressen→Adressen
- 4. **Teilnahme erfolgreich** Lehrgänge ohne erfolgreiche Teilnahme werden im Mitglied rot hinterlegt.
- 5. **Urkunde/Dokumente** Upload für Urkunden, Teilnahmebestätigungen und Dokumente
 - 1. **Durchsuchen** neues Dokument von PC aus hochladen
 - 2. **Dokumente/Bilder durchsuchen** vorhandene Dokumente aus Reiter:Dokumente/Bilder hinterlegen

Vorgemerkte Lehrgänge

Hier können Mitglieder zu Lehrgängen vorgemerkt werden. Das ist der erste Schritt für eine Lehrgangsanmeldung über das Landratsamt.

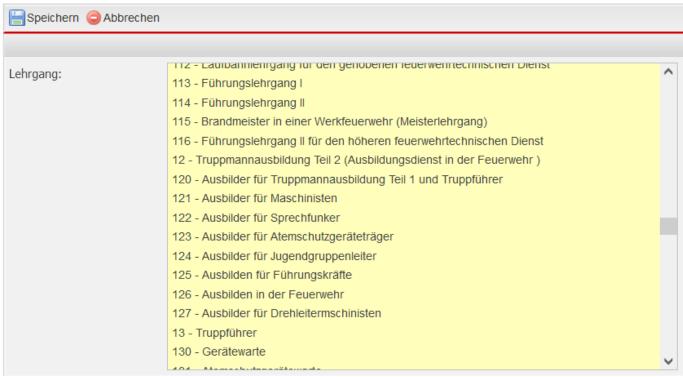
Die Datensätze der vorgemerkten Mitglieder zum jeweiligen Lehrgang werden regelmäßig mit dem LRA synchronisiert. So kann das LRA das nächste Kontingent an freien Lehrgangsplätzen für die Feuerwehren bestimmen.



- 1. **Neu** neuer Lehrgang für das Mitglied vormerken
- 2. Löschen ausgewählte Datensätze löschen
- alle erforderlichen Lehrgänge zeigt an, ob das Mitglied alle vorrausgesetzten Lehrgänge für diesen Lehrgang erfüllt
- 4. **alle erforderlichen Untersuchungen** zeigt an, ob das Mitglied alle vorrausgesetzten Untersuchungen für diesen Lehrgang absolviert hat

Lehrgangsvoraussetzungen können in den einzelnen Lehgängen eingesehen werden: Stammdaten→Ehrungen/Lehrgänge→Lehrgänge

18.11.2025 17:33 Stammdaten - FW-Mitglieder



(Multiauswahl möglich) Auswahloptionen beziehen sich auf Stammdaten→Ehrungen/Lehrgänge→Lehrgänge

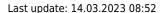
Ehrungen

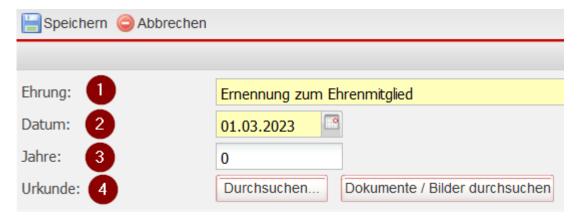
Ehrungen werden auf 2 Arten dem Mitglied verliehen:

- 1. manuell über die folgenden Schritte.
- 2. von einem Mitarbeiter des Landratsamt mit täglicher Datensynchronisation zwischen dem LRA und der jeweiligen Feuerwehr



- 1. Neu neuer Ehrung dem Mitglied hinzufügen
- 2. **Löschen** ausgewählte Datensätze löschen
- 3. Editieren Datensatz bearbeiten

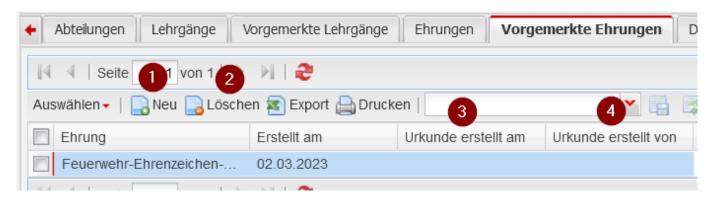




- 1. **Ehrung** Auswahloptionen an Ehrungen aus Stammdaten→Ehrungen/Lehrgänge→Ehrungen
- 2. Datum Datum der Ehrung
- 3. **Jahre** Vorgabewert kommt von der jeweiligen Ehrung. Kann manuell geändert werden. Ist nicht für jede Ehrung relevant.
- 4. **Urkunde** Upload für Ehrungsurkunde
 - 1. **Durchsuchen** neue Urkunde von PC aus hochladen
 - 2. **Dokumente/Bilder durchsuchen** vorhandene Urkunde aus Reiter:Dokumente/Bilder hinterlegen

Vorgemerkte Ehrungen

Hier kann das Mitglied für eine Ehrung über das Landratsamt vorgemerkt/vorgeschlagen werden. Die Daten für ein vorgemerkes Miglied einer Ehrung werden regelmäßig zum LRA synchronisiert. Ein Angesteller des LRA erstellt die Urkunde des jeweiligen vorgemerkten Mitglieds und die Daten werden zur Feuerwehr zurück synchronisiert, sodass die Urkunde bei der Feuerwehr verfügbar ist.



- 1. **Neu** neue Ehrung für Mitglied vormerken
- 2. **Löschen** ausgewählte Datensätze löschen
- 3. Urkunde erstellt am Datum der Urkundenerstellung über das LRA
- 4. **Urkunde erstellt von** Name des LRA Angestellten

18.11.2025 17:33 17/21 Stammdaten - FW-Mitglieder



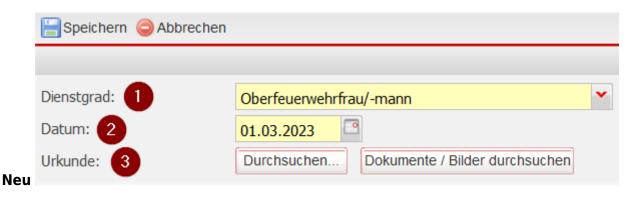
Auswahloptionen beziehen sich auf Stammdaten→Ehrungen/Lehrgänge→Ehrungen

Dienstgrade

Hinterlegte Dienstgrade für das Mitglied. Voraussetzungen für Dienstgrade - Land BW



- 1. **Neu** neuer Dienstgrad dem Mitglied hinzufügen
- 2. **Löschen** ausgewählte Datensätze löschen
- 3. **Editieren** Datensatz bearbeiten

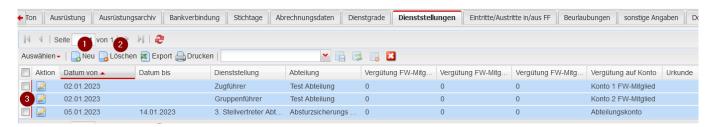


- Dienstgrad Auswahloptionen beziehen sich auf Stammdaten→Generelle Stammdaten→Diensgrad
- 2. **Datum** Verleihungsdatum des Dienstgrades
- 3. Urkunde Upload für Urkunde

- 1. Durchsuchen neue Urkunde von PC aus hochladen
- Dokumente/Bilder durchsuchen vorhandene Urkunde aus Reiter:Dokumente/Bilder hinterlegen

Dienststellungen

Hier kann dem Mitglied eine Dienststellung hinterlegt werden, mit optionalen Angaben zur Vergütung.



- 1. **Neu** neue Dienststellung dem Mitglied hinzufügen
- 2. Löschen ausgewählte Datensätze löschen
- Editieren Datensatz bearbeiten



- Dienststellung Auswahloptionen beziehen sich auf Stammdaten→Generelle Stammdaten→Dienststellung
- 2. Datum von
- 3. Datum bis
- 4. **Abteilung** Auswahloptionen beziehen sich auf Stammdaten→Stadt/Abteilung/Zug→Abteilung
- Vergütung FW-Mitglied € pro Tag
- Vergütung FW-Mitglied € pro Monat
- 7. Vergütung FW-Mitglied € pauschal
- 8. Vergütung auf Konto auswahl Ziel-Konto
- 9. **Urkunde** Upload für Urkunde
 - 1. Durchsuchen neue Urkunde von PC aus hochladen
 - Dokumente/Bilder durchsuchen vorhandene Urkunde aus Reiter: Dokumente/Bilder

hinterlegen

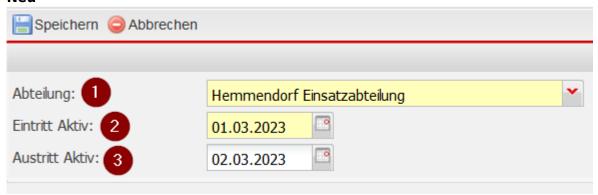
Eintritte/Austritte in/aus FF

Hier werden Ein-/Austritte des Mitglies in/aus Abteilungen und Feuerwehren festgehalten. Relevant für die automatische Berechung der Stichtage.



- 1. **Neu** neue Ein-/Austritte dem Mitglied hinzufügen
- 2. Löschen ausgewählte Datensätze löschen
- Editieren Datensatz bearbeiten.

Neu

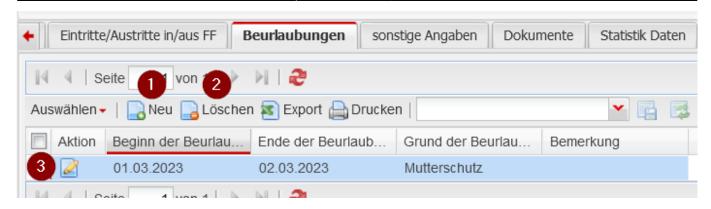


- 1. **Abteilungen** Auswahloptionen beziehen sich auf Stammdaten→Stadt/Abteilung/Zug→Abteilung (um externe Feuerwehren zu pflegen wird empfohlen diese als Abteilung anzulegen)
- 2. Eintritt Aktiv
- 3. Austritt Aktiv

Beurlaubungen

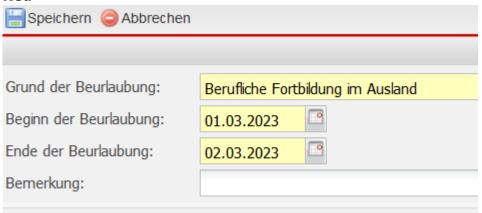
Hier können Urlaubszeiträume und temporäre Inaktivität des Mitglieds hinterlegt werden. Die Zeiträume werden bei der Kalkulation für Ehrungen und Beförderungen miteinbezogen.





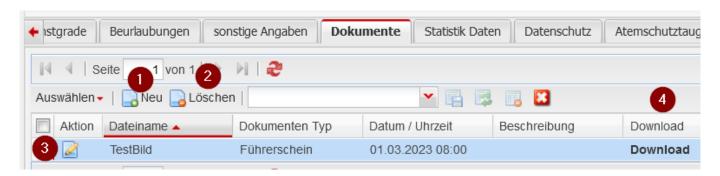
- 1. **Neu** neuer Zeitraum für Beurlaubung dem Mitglied hinzufügen
- 2. Löschen ausgewählte Datensätze löschen
- 3. Editieren Datensatz bearbeiten

Neu



Dokumente

Hier können dem Mitglied Dokumente hinterlegt werden.



- 1. **Neu** neues Dokument hinterlegen
- 2. Löschen ausgewählte Datensätze löschen
- 3. Editieren Datensatz bearbeiten
- 4. **Download** Dokument herunterladen

Neu

https://www.fvsweb.com/wiki/ Printed on 18.11.2025 17:33



- 1. **Dokumenten Typ** Auswahloptionen beziehen sich auf Stammdaten→Generelle Stammdaten→Generelle Stammdaten:System-Variable:*DocType*
- 2. Datei Datei von PC aus hochladen
- 3. **Dateiname** neuer Dateiname vergeben
- 4. Datum/Uhrzeit
- 5. Beschreibung

From:
https://www.fvsweb.com/wiki/
Permanent link:
https://www.fvsweb.com/wiki/doku.php?id=coredata:ffmember

Last update: 14.03.2023 08:52