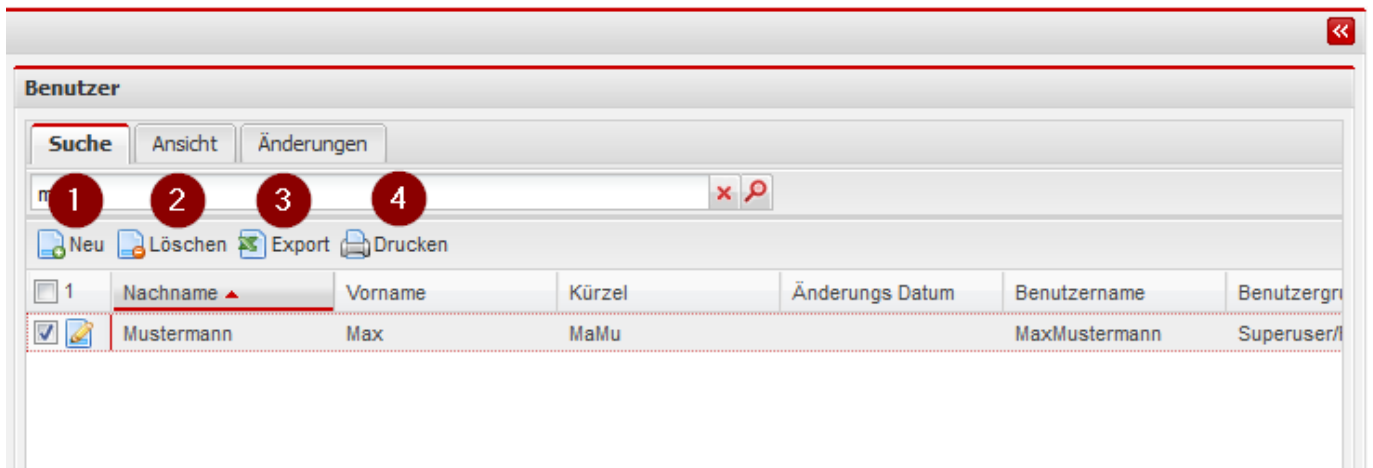


Benutzer

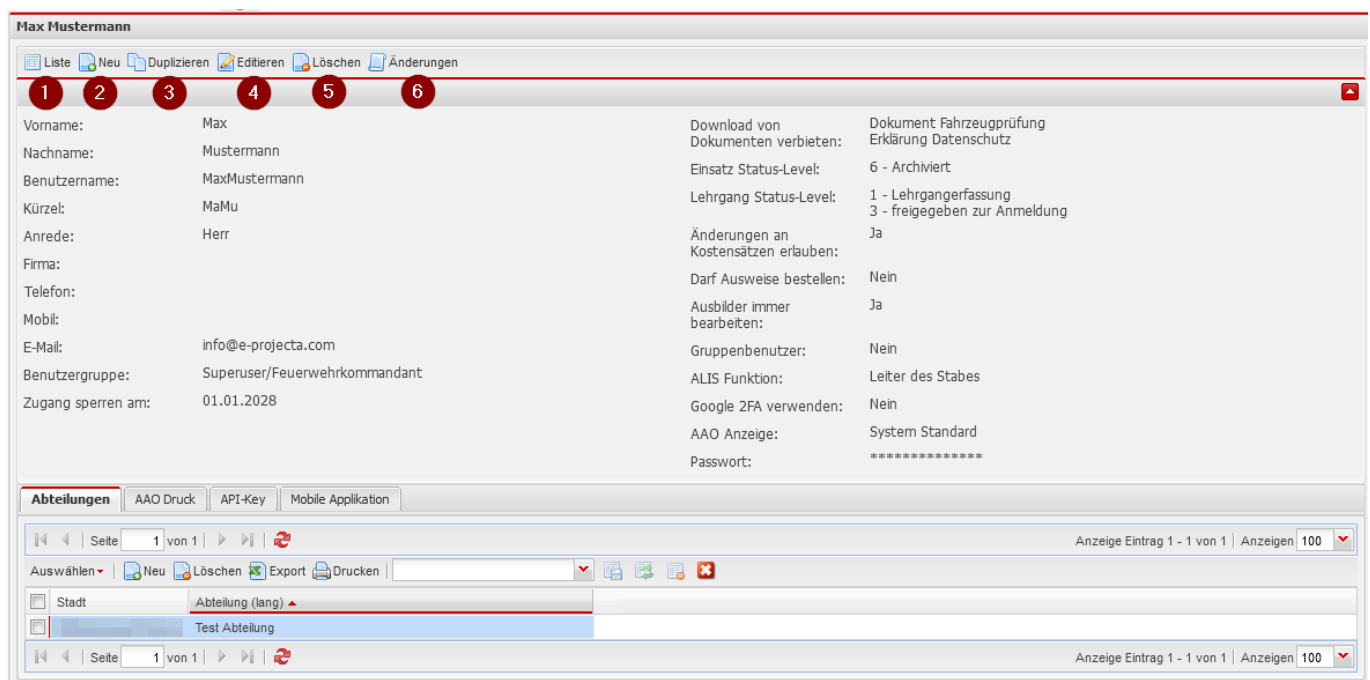


Listenansicht



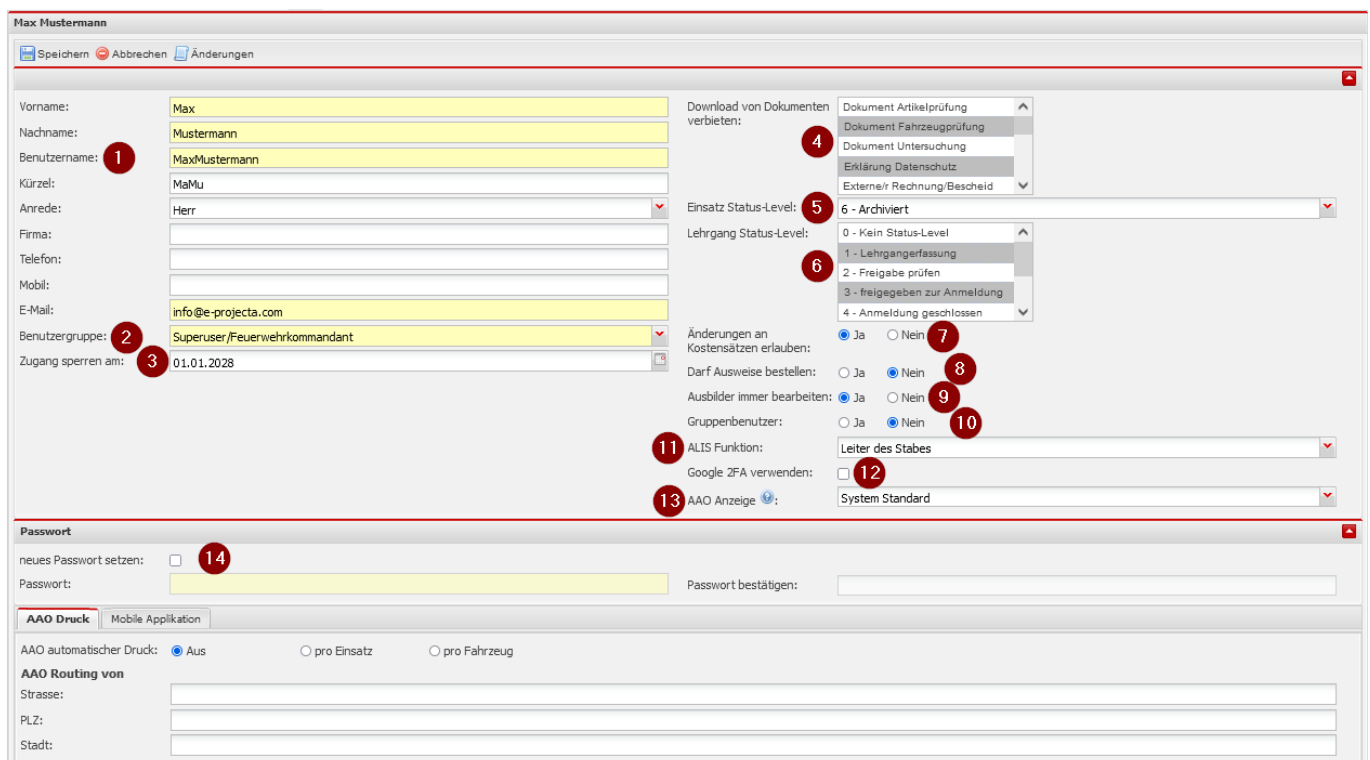
1. **Neu** neuer Benutzer erstellen
2. **Löschen** ausgewählte Benutzer löschen
3. **Export** gibt die derzeitige Listenansicht mit aktueller Konfiguration (Filter/Spalten) als Excel Dokument zum Download aus
4. **Drucken** Druckt die derzeitige Listenansicht mit aktueller Konfiguration (Filter/Spalten)

Detailansicht



1. **Liste** zurück zur Listenansicht der Benutzer
2. **Neu** neuer Benutzer erstellen
3. **Duplizieren** wechselt in die „Neu“-Maske und belegt alle möglichen Datenfelder vor mit den Werten des Benutzers
4. **Editieren** bearbeiten der Daten des aktuellen Benutzers
5. **Löschen** ausgewählten Benutzer löschen
6. **Änderungen** zeigt die vorgenommenen Änderungen zum aktuellen Datensatz an

Neu/Editieren



1. **Benutzername** ist der Login-Name zum Anmelden an der Applikation zusammen mit dem Passwort
2. **Benutzergruppe** Setzt die Berechtigungen für den Benutzer über die ausgewählte [Benutzergruppe](#)
3. **Zugang sperren am** Stichtag an dem sich der Benutzer nicht mehr an der Applikation anmelden kann
4. **Download von Dokumenten verbieten** verhindert den Download von Dateien für den ausgewählten Menüpunkt (*Mehrfachauswahl mit Taste: STRG*)
5. **Einsatz Status-Level** Einschränkung bis zu welchem [Status](#) der Benutzer Einsätze in der Einsatzverwaltung bearbeiten darf
6. **Lehrgang Status-Level** einzelne Einschränkung der Stati in dem Lehrgänge bearbeitet werden können. Wichtig für das jeweilige Landratsamt. (*Mehrfachauswahl mit Taste: STRG*)
7. **Änderungen an Kostensätzen erlauben** Bearbeitung von [Kostensätzen](#) durch den Benutzer zulassen oder unterbinden
8. **Darf Ausweise bestellen** Bestellen von Dienstausweisen in den [FW-Mitgliedern](#) zulassen oder unterbinden
9. **Ausbilder immer bearbeiten** Legt fest, ob der Benutzer Ausbilder im Lehrgangsmanagement bearbeiten darf, auch wenn er selbst Ausbilder ist
10. **Gruppenbenutzer** legt fest, ob der Benutzer von mehreren unterschiedlichen Leuten verwendet wird.

Beim Login wird hier jedes mal die aktuelle Person abgefragt, die den Benutzer verwendet:

Bitte geben Sie ihren Namen ein

Vorname:	<input type="text"/>
Nachname:	<input type="text"/>
Kürzel:	<input type="text"/>

11. **ALIS Funktion** Legt die Rolle im Menüpunkt ALIS fest, somit die Standard Funktion für die Lagedarstellung
12. **Google 2FA verwenden** Zusätzlicher Schutz gegen Missbrauch. Aktiviert die Zwei-Faktor-Authentisierung für diesen Benutzer. Damit ist ein zusätzlicher Code beim Login nötig, welcher über ein Smartphone herangezogen werden kann. Informationen werden im neuen Tab:Google 2FA angezeigt.
13. **AAO Anzeige** ändert die Darstellung der [AAO-Anzeige](#) für diesen Benutzer, welche unter Home→Alarmausrückeordnung aufgerufen werden kann
14. **Passwort neues Passwort setzen** lässt die vergabe eines neuen Passworts für diesen Benutzer zu

AAO Druck

AAO Druck | Mobile Applikation

AAO automatischer Druck: Aus pro Einsatz pro Fahrzeug

AAO Routing von

Strasse:

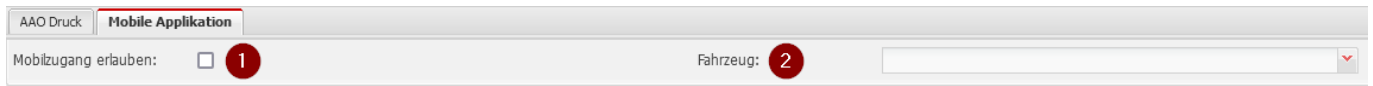
PLZ:

Stadt:

Einrichtung von Alarmdruck während sich der Benutzer im Menüpunkt Home→Alarmausrückeordnung befindet.

→ [Informationen zur Konfigurationen](#)

Mobile Applikation

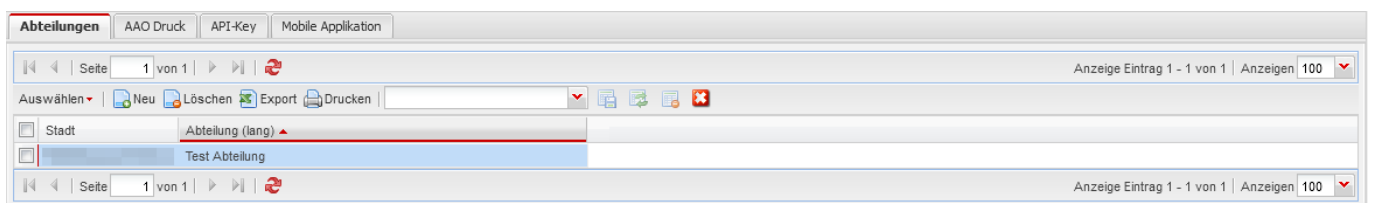


... im Aufbau ...

Tab's Lesend

Daten für diese Tab's können im Benutzer direkt geändert werden und sind nicht im Editieren-Modus verfügbar.

Abteilungen



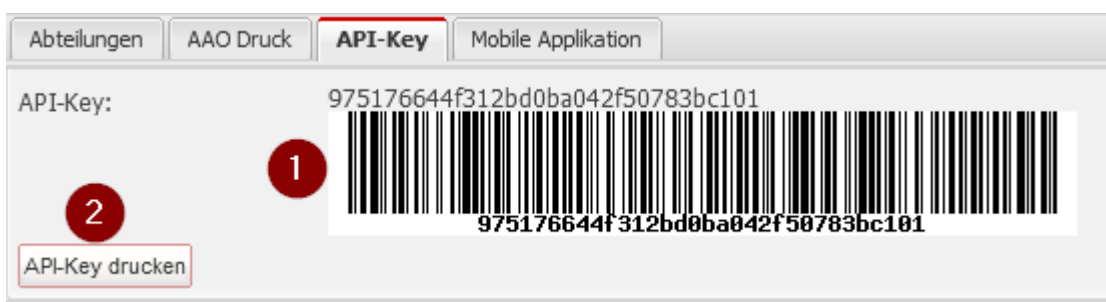
Abteilungsberechtigungen einschränken:

- Einschränkung von einsehbaren Daten des Benutzers auf einzelne Abteilungen.
- Sobald eine Abteilung gesetzt ist, werden die angezeigten Daten auf diese Abteilung reduziert.
- Keine eingetragene Abteilung gewährt zugriff auf alle Abteilungen.

API-Key

Ein API-Key wird automatisch zusammen mit dem Anlegen eines Benutzers erzeugt.

- wird in der Mobilen Webseite verwendet
- zum Einsatz von Handscannern (*Anmeldung des Benutzers durch Abscannen*)



1. **API-Key** erzeugter API-Key als Barcode und ausgeschrieben zum kopieren.
2. **API-Key drucken** erzeugt PDF für den Druck des Barcodes



From:
<https://www.fvsweb.com/wiki/> -

Permanent link:
https://www.fvsweb.com/wiki/doku.php?id=administration:user_management:user&rev=1681984755

Last update: **20.04.2023 11:59**