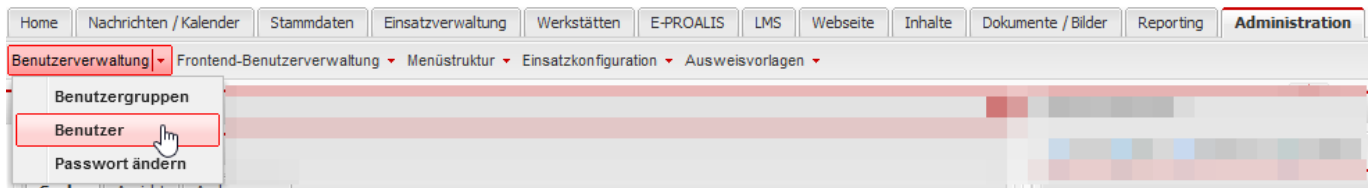
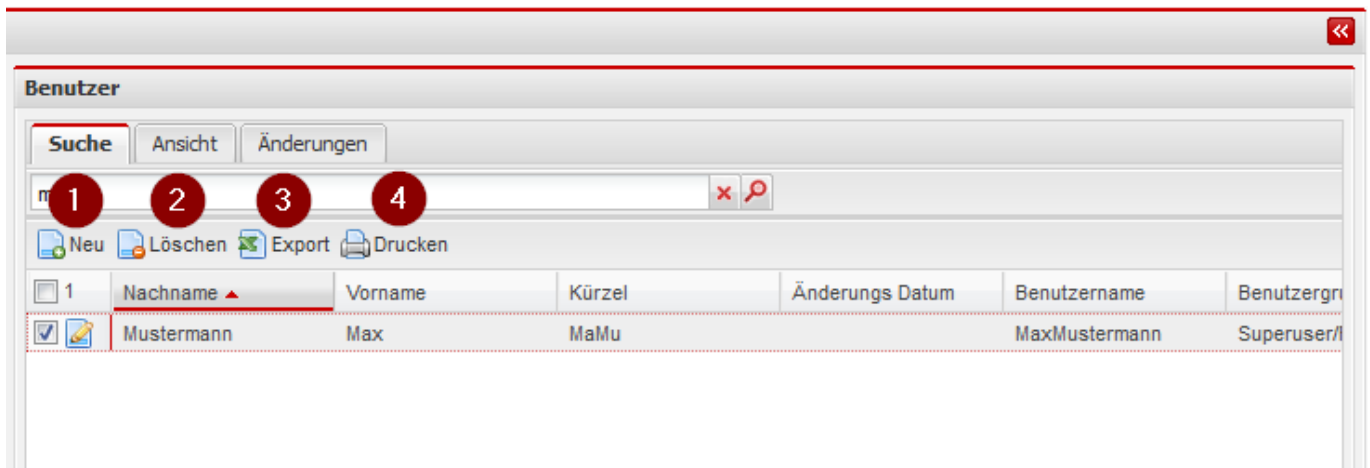


Benutzer

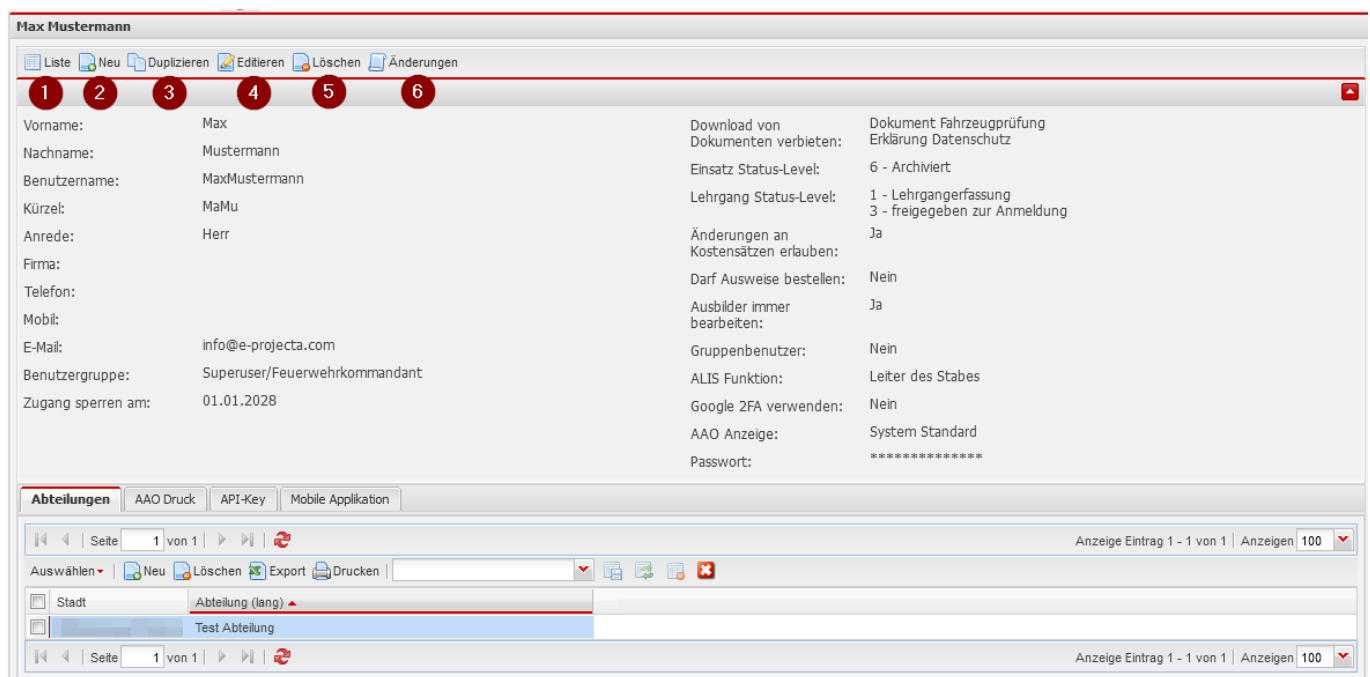


Listenansicht



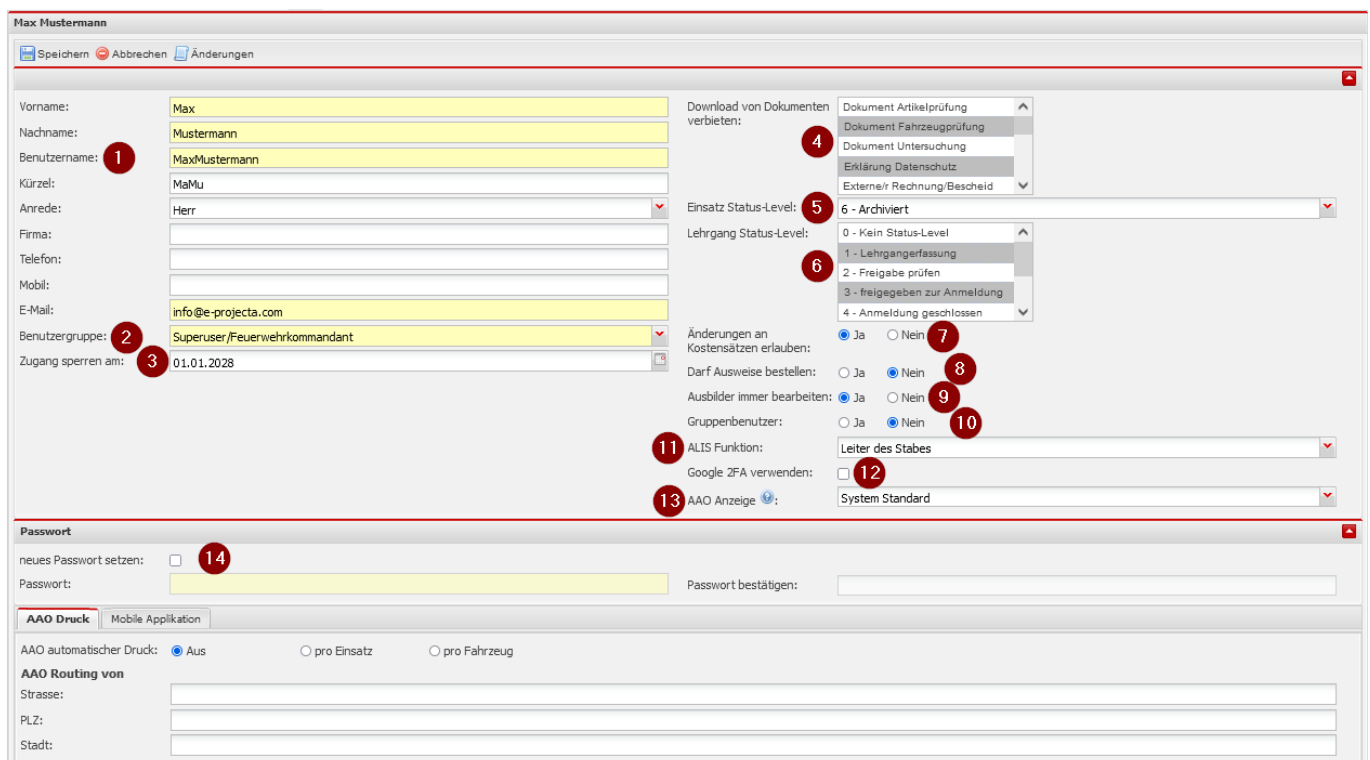
1. **Neu** neuer Benutzer erstellen
2. **Löschen** ausgewählte Benutzer löschen
3. **Export** gibt die derzeitige Listenansicht mit aktueller Konfiguration (Filter/Spalten) als Excel Dokument zum Download aus
4. **Drucken** Druckt die derzeitige Listenansicht mit aktueller Konfiguration (Filter/Spalten)

Detailansicht



1. **Liste** zurück zur Listenansicht der Benutzer
2. **Neu** neuer Benutzer erstellen
3. **Duplizieren** wechselt in die „Neu“-Maske und belegt alle möglichen Datenfelder vor mit den Werten des Benutzers
4. **Editieren** bearbeiten der Daten des aktuellen Benutzers
5. **Löschen** ausgewählten Benutzer löschen
6. **Änderungen** zeigt die vorgenommenen Änderungen zum aktuellen Datensatz an

Neu/Editieren



1. **Benutzername** ist der Login-Name zum Anmelden an der Applikation zusammen mit dem Passwort
2. **Benutzergruppe** Setzt die Berechtigungen für den Benutzer über die ausgewählte [Benutzergruppe](#)
3. **Zugang sperren am** Stichtag an dem sich der Benutzer nicht mehr an der Applikation anmelden kann
4. **Download von Dokumenten verbieten** verhindert den Download von Dateien für den ausgewählten Menüpunkt (*Mehrfachauswahl mit Taste: STRG*)
5. **Einsatz Status-Level**
6. **Lehrgang Status-Level**
7. **Änderungen an Kostensätzen erlauben**
8. **Darf Ausweise bestellen**
9. **Ausbilder immer bearbeiten**
10. **Gruppenbenutzer**
11. **ALIS Funktion**
12. **Google 2FA verwenden**
13. **AAO Anzeige**
14. **Passwort**

From:
<https://www.fvsweb.com/wiki/> -

Permanent link:
https://www.fvsweb.com/wiki/doku.php?id=administration:user_management:user&rev=1681979329 

Last update: **20.04.2023 10:28**